

DJEČJI VRTIĆ „TINTILINIĆ“

JOSIPA KOZARCA BB

31 224 KOŠKA

KATALOG INFORMACIJA

UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dječji vrtić „Tintilinić“, Josipa Kozarca bb , 31 224 Koška , s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima informacijama koje Dječji vrtić „Tintilinić“, Josipa Kozarca bb, 31224 Koška, posjeduje glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Dječji vrtić „Tintilinić“ uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dječji vrtić „Tintilinić“ može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dječji vrtić „Tintilinić“ uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

1. OPĆI PODACI O VRTIĆU

Naziv vrtića: Dječji vrtić „Tintilinić“

Sjedište vrtića: Josipa Kozarca bb, 31 224 Koška

Datum osnivanja: 27. lipnja 1997.godine, Odlukom o osnivanju Općinskog vijeća Općine Koška.

Osnivač: Općina Koška

Pravni položaj vrtića: javna ustanova

Matični broj: 01325221

OIB: 33685350438

IBAN: HR70 2500 0091 1020 1725 5

Kontakt informacije: www.koska.hr

Djelatnost: odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh 3 godine do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Organizacija: stručno-pedagoška i administrativno-tehnička služba. Dječjim vrtićem „Tintilinić“ upravljaju ravnatelj i Upravno vijeće.

Upravno vijeće: donosi opće akte vrtića, godišnji plan i program rada, financijska izvješća, proračun ustanove, odluke o zasnivanju i prestanku rada odgojitelja i stručnih suradnika sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi. Odlučuje uz suglasnost Općine Koška o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina, davanju u zakup objekata u prostoru vrtića, odnosno mijenjanju namjene objekata i prostora. Predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja vrtića, promjenu djelatnosti, osnivanje druge pravne osobe, promjenu naziva i sjedišta vrtića i druge statusne promjene. Upravno vijeće odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu vrtića, o raspodijeli viška prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti, o žalbama roditelja i skrbnika djece, o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, o ulaganju i nabavci opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 50.000,00 do 100.000,00 kuna, o stjecanju, opterećivanju nekretnine i druge imovine čija vrijednost iznosi od 50.000,00 do 100.000,00 kuna.

Upravno vijeće predlaže osnivaču plan upisa i prijedlog odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu, podnosi osnivaču izvješća o radu vrtića, razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad vrtića te odlučuje i razmatra druga pitanja u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića, predlaže plan i program rada vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada radnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 90 dana, potpisuje akte vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druge izostanke s rada radnika Dječjeg vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima vrtića.

2. KATALOG INFORMACIJA

Ovaj Katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić „Tintilinić“ i to kako slijedi:

- a) pregled i opis sadržaja informacija
- b) namjena informacija
- c) način davanja informacija
- d) vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

a) Pregled i opis sadržaja informacija

Dječji vrtić „Tintilinić“ posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire sljedeće informacije:

- ustroj i nadležnost vrtića
 - informacije vezane uz statusna obilježja, djelokrug i ustroj rada
- radnici
 - osnovni podaci o radnicima, službeni kontakt radnika, zvanje radnika, smještaj radnika unutar ustrojbenih jedinica
- aktivnosti vrtića
 - aktivnosti vrtića na odgojno-obrazovnom, stručnom i društvenom polju
- pravni i drugi akti vrtića
 - statut, pravilnici i druge odluke kojim se na opći način uređuju odnosi u vrtiću
- način i pravila upisa djece u vrtić
 - pravilnici koji se odnose na pravila upisa djece u vrtić te prava i obveze roditelja/skrbnika i vrtića, informacije o popunjenosti vrtića
- pedagoška i zdravstvena dokumentacija
 - matične knjige, ljetopisi, imenici djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, dosjei djece s posebnim potrebama, knjiga zapisnika Odgojiteljskih vijeća, Program stručnog usavršavanja, statistički izvještaji o djeci i odgojiteljima
- rad i poslovanje

- godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu, statistička izvješća, plan nabave i njegove promjene, ugovori o poslovnoj suradnji, provedba javne nabave, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene usluge vrtića
- međuinstitucionalne aktivnosti vrtića
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

c) Način pristupa informaciji

Dječji vrtić „Tintilinić“ omogućava pristup informacijama na sljedeće načine: putem internetske stranice vrtića, neposrednim davanjem informacije (usmeno), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča vrtića itd.).

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na poštansku adresu Dječjeg vrtića „Tintilinić“:
Dječji vrtić „Tintilinić“
Josipa Kozarca bb
31 224 Koška
- putem elektroničke pošte:
djecji.vrtic.tintilinic1@zg.t-com.hr
- telefonom na sljedeći broj:
031 /681-400

- telefaksom na sljedeći broj:
031/681-400

- usmenim putem:
osobno na zapisnik u tajništvu Dječjeg vrtića „Tintilinić“ svakog radnog dana u vremenu od 07,00 do 11,00 sati.

Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama

d) Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Vremensko razdoblje u kojem su pojedine informacije dostupne, tj. u kojem se nalaze u posjedu Dječjeg vrtića „Tintilinić“, uređeno je zakonskim i podzakonskim propisima o arhivskom gradivu i arhivima te važećim Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i Popisom arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića „Tintilinić“ s rokovima čuvanja.

Ravnateljica:

Branka Režić

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ
KOŠKA
RAVNATELJICA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 173/03, 144/10, 37711, 77/11) i članka 39.. Statuta Dječjeg vrtića "Tintilinić" , broj :1/97., ravnateljica Dječjeg vrtića "Tintilinić" Koška, donosi

ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija Dječjeg vrtića «Tintilinić » Koška

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić "Koška" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Informacijom se u smislu ove Odluke smatra svaki napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koji posjeduje, kojim raspolaže ili nadzire Dječji vrtić "Tintilinić" Koška.

Informacije iz stavka 1. ovog članka koje Dječji vrtić "Tintilinić" Koška posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire, sadržane u Katalogu Informacija Dječjeg vrtića "Tintilinić" Koška koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Korisnik prava na informaciju (u daljnjem tekstu: Korisnik) je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtjeva pristup informaciji.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Dječjem vrtiću sukladno Zakonu.

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, sastavit će se službena zabilješka.

Pisani zahtjev podnosi se na propisanom obrascu.

Članak 4.

Dječji vrtić ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacija sukladno članku 10. Zakona, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno kriterijima za određivanje visine naknade koje propisuje Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

Na temelju zaprimljenog pisanog ili usmenog zahtjeva, Dječji vrtić je obavezan podnositelju zahtjeva omogućiti pristup informaciji, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se produžiti iz razloga utvrđenih odredbom članka 14. Zakona.

Članak 6.

Dječji vrtić "Tintilinić" Koška uskratiti će pristup informaciji iz razloga propisanih odredbom članka 8. stavka 2. Zakona.

Članak 7.

O zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama Dječji vrtić vodi službeni upisnik sukladno Pravilniku o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN 137/04).

Članak 8.

Ovu odluku izvršit će Kristina Stražanac – službenik za informiranje u Dječjem vrtiću "Tintilinić" Koška.

Članak 9.

Katalog informacija objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Tintilinić" Koška.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:6a/2012.

Koška, 27. siječnja 2012.

RAVNATELJICA:

Branka Režić