

STATUT DJEČJEG VRTIĆA

Koška, studeni 2022. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)9 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tintilinić Koška, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Koška, na 14. sjednici održanoj 25. studenog 2022. godine, KLASA: 601-01/22-01/4, URBROJ: 2185-24-01-22-2 donosi:

S T A T U T

Dječjeg vrtića Tintilinić Koška

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim nacrtom statuta uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, suradnja s roditeljima, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Tintilinić Koška (u daljem tekstu: Vrtić).

(1) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu.

(2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 030056414 i zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Koška. Općina Koška je osnivačem i vlasnikom vrtića postala na temelju Zakona o ustanovama (NN br.76/93) rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: UP/I-601-01/97-01-35, Ur.broj:532-07/5-97-2 od 14. listopada 1997. godine.

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Tintilinić Koška.

(2) Sjedište Vrtića je u Koški, Josipa Kozarca 7.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 5.

(1) Puni naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. pečat okruglog oblika, promjera 28 mm, na kojem je ispisan natpis: DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA, OPĆINA KOŠKA
3. štambilj četvrtastog oblika dužine 50 mm i širine 20 mm, na kojem je ispisan tekst: DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA, OPĆINA KOŠKA

(2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3) Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Štambilj iz stavka 1. toč. 3. ovoga članka rabi se za uredsko poslovanje Vrtića.

(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj, a u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Članak 8.

(1) Vrtić ima Dan Vrtića.

(2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 9.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić provoditi,
- donositi i mijenjati statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 100.000,00 KN/13.272,28 EUR,
- donositi plan upisa,
- mijenjati namjenu objekta i prostora,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- ustrojiti podružnicu vrtića,
- dati u zakup poslovni prostor.

Članak 10.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

III. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 11.

(1) Djelatnost vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) U dječjem vrtiću ostvaruje se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- drugi odgojno – obrazovni programi.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta kao javnu službu.

Članak 13.

- (1) Djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kurikulumu dječjeg vrtića i godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.
- (3) Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
- (4) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- (5) Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (6) Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 14.

Kurikulum dječjeg vrtića i godišnji plan i program rada vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 15.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema godišnjem planu upisa i odluci o upisu.
- (2) Plan upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o upisu donosi upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić
 - rokove prijave za upis
 - iznos nadoknade za usluge Vrtića
 - prednost upisa, prema aktima Osnivača
 - rokove sklapanja ugovora
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića.
- (6) Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:
 - Vrste programa koji se mogu upisati
 - Uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
 - Način provođenja natječaja
- (7) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i svojim oglasnim pločama.

Članak 16.

- (1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
- (2) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
- (3) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.
- (4) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 17.

- (1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
- (2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 18.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se izvođenje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 19.

- (1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u vrtićnim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 20.

Odgojno-obrazovni rad ustrojava se i provodi s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka djece u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 21.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 22.

(1) Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 23.

(1) Pomoćno-tehnički poslovi obavljaju se radi osiguranja primjerenih prostornih, tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i pedagoškog standarda, ugodnijeg boravka djece i rada radnika.

(2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 24.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Radno vrijeme dječjeg vrtića ustrojava se prema potrebama djece i zaposlenih roditelja.

(3) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 25.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja i uređuje se pravilnikom o radu Vrtića.

(2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

Članak 26.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tintilinić Koška.

V. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 27.

(1) Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova

- tri člana imenuje Osnivač

- jednoga člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića

- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića

(3) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

(4) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

(5) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Članak 28.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 29.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 30.

- (1) Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnateljica.
- (6) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća, od strane roditelja, dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 31.

Predlaganje i izbor kandidata za članove upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća tajnim glasanjem.

Članak 32.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 33.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (4) Članu upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat ako:
 - podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću
 - mu kao odgojitelju prestane radni odnos u vrtiću,
 - privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša, izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- (5) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje je imenovalo člana za kojeg se postupak pokreće.
- (6) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 34.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, načina rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom o radu upravnog vijeća.

Članak 35.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi i ostale opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine do 100.000,00 KN/13.272,28 EUR, a preko te vrijednosti uz suglasnost Osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

2. RAVNATELJ

Članak 36.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za zakonitost rada Vrtića.
- (3) Ravnatelj Vrtića imenuje i razrješava Osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina. Ista osoba može ponovno biti imenovana.
- (4) Ukoliko se za ravnatelja vrtića imenuje radnik koji je prije stupanja na dužnost ravnatelja u Vrtiću imao ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a nakon isteka ravnateljskog mandata ne bude ponovno imenovan, takav radnik može se vratiti na svoje prethodno radno mjesto ili se

rasporediti na novo radno mjesto sukladno stručnoj spremi i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 37.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj se objavljuje na internet stranicama Osnivača i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te internet stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića i traje najmanje osam dana.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.
- (6) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 38.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (3) Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
- (4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (5) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.
- (6) Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne javi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran Upravno vijeće će o tome izvijestiti Osnivača i raspisati novi natječaj.
- (7) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.
- (8) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.
- (9) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 39.

Upravno vijeće predložiti će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 40.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Članak 41.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, godišnji obračun financijskog plana
- donosi plan nabave
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 42.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.
- (2) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati opću ili specijalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.
- (3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.
- (4) O davanju opće punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 43.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 44.

- (1) Ravnatelja vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.
- (2) Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje pisanom odlukom Upravno vijeće, a najkasnije u roku od tri dana od dana spriječenosti ravnatelja.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Članak 45.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.
- (2) Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog, Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 46.

- (1) Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog obrazovanja u vrtiću.
- (2) Nazočnost na sjednici odgojiteljskog vijeća dužnost je članova vijeća.
- (3) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju i planu programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Članak 47.

- (1) Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj saziva i priprema sjednice odgojiteljskog vijeća.
- (3) Sjednice vijeća održavaju se po potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada vrtića.

(4) Način rada Odgojiteljskog vijeća približe se uređuje Poslovníkom o radu odgojiteljskog vijeća.

VI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 48.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 49.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

VII. RADNICI VRTIĆA

Članak 50.

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno – obrazovni radnici : odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica vrtića.

(2) Osim odgojno – obrazovnih radnika, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje ne sudjeluju u odgojno – obrazovnom radu već rade na administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 51.

(1) Odgojno - obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

(2) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno – obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 52.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Članak 53.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu temeljem natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje posla ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- (5) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

VIII. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 54.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 55.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

IX. JAVNOST RADA

Članak 56.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana, upravnih tijela i pravnih osoba o načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- izvješćivanjem sredstava javnog priopćavanja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji imaju socijalno-moralne naravi
5. podaci i isprave koji su kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 58.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XI. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 59.

(1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 60.

(1) Odgojitelji koje sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju i obrazovanju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

(2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 61.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba u Vrtiću se prikupljaju sa svrhom s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo sa svrhom za koju su prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz propisane uvjete.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

XIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 62.

U vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i /ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 63.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Tintilinić Koška
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom

Članak 64.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj.

Članak 65.

(1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 66.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 67.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i obveze djece, roditelja, radnika i građana donose ravnatelj, upravno vijeće i ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut vrtića od 17. ožujka 2014. godine, KLASA:601-02/14-01/1, URBROJ:2185/15-01/01-14-1.

KLASA:601-02/22-01/7

URBROJ:2185-15-01/02-22-2

Koška, 25. studeni 2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Štefica Kuzminski, oec.

Utvrdjuje se kako je Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Tintilinić Koška 25. studenog 2022. godine.

RAVNATELJICA:

Branka Režić, odgojitelj