

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA TINTILINIĆ KOŠKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Koška, rujan 2024.

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA

UPRAVNO VIJEĆE

Koška, rujan 2024. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 35. stavak 5. Statuta Dječjeg vrtića Tintilinić Koška uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, ta na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj 24. rujna 2024. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tintilinić Koška za pedagošku 2024./2025. godinu.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Štefica Kuzminski, oec.

SADRŽAJ

1. UVOD

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

- 2.1. Radno vrijeme ustanove
- 2.2. Podaci o odgojnoj, administrativno – financijskoj i tehničkoj službi
- 2.3. Podaci o odgojnim skupinama
- 2.4. Podaci o djelatnicima vrtića
- 2.5. Struktura radnog vremena
- 2.6. Struktura radnog vremena odgojitelja -ravnatelja
- 2.7. Kalendar radnih dana

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 3.1. Zadaci na unapređivanju organizacije rada
- 3.2. Zadaci na unapređivanju materijalnih uvjeta rada
- 3.3. Podaci o upisnom području
- 3.4. Okoliš vrtića

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

- 5.1. Kalendar svečanosti i priredbi

6. RAD SA DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U NJEZI I BRIZI ZA ZDRAVLJE I ODGOJ

7. GODIŠNJI PLANOV I ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

- 7.1. Godišnji program odgojnog rada za djecu u 3. 4. i 5. godini života
- 7.2. Godišnji program odgojnog rada za djecu u 6. i 7. godini života

8. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

9. SURADNJA S RODITELJIMA

10. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

1.UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tintilinić Koška za pedagošku 2024./2025. godinu izrađen je s ciljem poticanja cjelovitog razvoja, uvažavajući pri tome individualne i razvojne potrebe, te mogućnosti djeteta.

Program se provodi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi provodi se na načelima humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja, što znači pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva.

Svoj rad usmjeravati ćemo na razvoj dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava, te uvažavanju individualnih potreba djece. Naš cilj je kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.

Vrijednost koja usmjerava naše odgojno-obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu u njegovom razvoju i životu.

Godišnji plan i program naše ustanove provoditi će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a to su u prvom redu Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (uz izmjene i dopune), Državni pedagoški standard (uz izmjene i dopune), Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Konvencija o pravima djeteta. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju obiteljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Tintilinić Koška za pedagošku 2024./2025. godinu može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladiti će se sa odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Zbog važnosti razvoja djeteta u ranom i predškolskom razdoblju i osiguranja optimalnih psiholoških uvjeta razvoja djeteta, roditeljima društvena zajednica pruža podršku organizirajući redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Potreba za unapređivanjem kvalitete življenja u vrtiću stalno je prisutna, stoga je i vizija vrtića provoditi odgoj i obrazovanje, te njegu i skrb predškolske djece, a u suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom poštovati individualne potrebe svakog djeteta, te mu omogućiti razvoj u skladu s njegovim sposobnostima vodeći računa o zadovoljavanju potreba svakog djeteta. Vrtić je usmjeren na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma, što podrazumijeva kontinuirano unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz poticajno oblikovanje materijalno -organizacijskih uvjeta rada, razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija, partnerske odnose s roditeljima, ozračje vrtića, kulturnu svijest i izražavanje, inicijativnost i poduzetnost, vođenje, profesionalnu komunikaciju, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja.

2.1. RADNO VRIJEME USTANOVE

Radno vrijeme tajništva te poslova voditelja računovodstva vrtića je od 7:00 do 15:00 sati. Radno vrijeme odgojiteljica je od 7:00 do 16:00 sati, s tim da jedna odgojiteljica radi od 7.00 do 15:00 h a druga od 8:00 do 16:00 h, te se izmjenjuju na mjesečnoj bazi. Radno vrijeme spremačice je dvokratno i to: od 6:00 do 10:00 sati te od 15:00 do 19:00 sati. Radno vrijeme kuharice je od 7:00 do 15:00 sati. Radno vrijeme ravnateljice traje od 10:00 h do 11:40 h.

Raspored radnog vremena djelatnika utvrđuje ravnateljica vrtića.

2.2. PODACI O ODGOJNOJ, ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKOJ I TEHNIČKOJ SLUŽBI

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
ODGOJITELJICA- RAVNATELJICA	1
ODGOJITELJICA	1

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1
KUHARICA	1
SPREMAČICA	1

2.3. PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	UKUPNO DJECE	SATNI PROGRAM
PREDŠKOLA	Branka Režić	22	8
MLAĐA MJEŠOVITA	Gordana Mucafir	23	8
UKUPNO		45	

2.4. PODACI O DJELATNICAMA VRTIĆA

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZADAĆE	STRUČNA SPREMA
1.	BRANKA REŽIĆ	ODGOJITELJICA- RAVNATELJICA	VŠS
2.	GORDANA MUCAFIR	ODGOJITELJICA	VŠS
3.	DANIJELA DOLENC SEMIALJAC	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	VŠS
4.	JASMINKA VILJEVAC	KUHARICA	SSS
5.	RUŽICA TOMAŠIĆ	SPREMAČICA	SSS

2.5. STRUKTURA RADNOG VREMENA

- POČETAK PEDAGOŠKE GODINE:	01.09.2024.
- ZAVRŠETAK PEDAGOŠKE GODINE:	31.08.2025.
- KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR:	18.07.2025.
- UKUPNO PLANIRANI BROJ RADNIH DANA:	248

2.6. STRUKTURA RADNOG VREMENA

ODGOJITELJA – RAVNATELJA

GODIŠNJI FOND SATI	BROJ SATI
1. POSLOVI I RADNI ZADACI RAVNATELJA	421
-poslovi unapređivanja odgoja, njege i zaštite	
-opće poslovanje i gospodarenje	
-ostali poslovi vezani za život i rad vrtića	
2. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	1234
3. OSTALE OBAVEZE ODGOJITELJA	89
- planiranje odgojno-obrazovnog rada i priprema za rad	
- suradnja s roditeljima	
- suradnja s okruženjem	
- kolektivno stručno usavršavanje	
- individualno stručno usavršavanje	
-vođenje dokumentacije	
4. GODIŠNJI ODMOR	240
5. BLAGDANI I NERADNI DANI	96

U K U P N O :

2080

2.7. KALENDAR RADNIH DANA U 2024./ 2025. GODINI

MJESEC	UKUPAN BROJ DANA ZA OBRAČUN	RADNI		BLAGDANI I NERADNI	
		DANI	SATI	DANI	SATI
RUJAN	21	21	168	-	-
LISTOPAD	23	23	184	-	-
STUDENI	21	19	152	2	16
PROSINAC	22	20	160	2	16
SIJEČANJ	23	21	168	2	16
VELJAČA	20	20	160	-	-
OŽUJAK	21	21	168	-	-
TRAVANJ	22	21	168	1	8
SVIBANJ	22	20	160	2	16
LIPANJ	21	20	160	1	8
SRPANJ	23	23	184	-	-
KOLOVOZ	21	19	152	2	16
UKUPNO	260	248	1984	12	96

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Zadaci na unapređivanju organizacije rada

- tijekom godine kontinuirano će se poduzimati radnje za što fleksibilnije postavljanje cjelokupnog života i rada u vrtiću, a u skladu s koncepcijom razvoja predškolskog odgoja i programskim usmjerenjem
- izvršit će se raščlamba cjelokupne dokumentacije, te formirati odgojne skupine
 - s obzirom na uvjete rada, formirati će se dvije odgojne skupine
- prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera poticati aktivno sudjelovanje u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa
- poštovati prirodni razvoj djeteta
- poštovati različitosti
- podržavati suradničke odnose s Osnivačem i podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada određujući prioritete, te organizirajući odgojno-obrazovni rad vodeći računa o cjelovitom razvoju djece sukladno njihovim mogućnostima, interesima i potrebama
- razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad, raditi na razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija
- stvarati poticajno okruženje, te intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa stručnjacima, okruženjem, MZOŠ RH, AZOO RH

Cilj: stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta

3.2. Zadaci na unapređivanju materijalnih uvjeta rada:

- Dječji vrtić sredstva za rad osiguravati će u cijelosti iz sredstava proračuna Osnivača (članak 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, pročišćeni tekst zakona, N.N. broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
- Kontinuirano surađivati s načelnikom Općine Koška
- Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete radi sigurnosti djece i djelatnika vrtića
- Redovito servisirati i ispitivati aparate i instalacije
- Provjeravati zaključavanja i zatvaranja unutarnjeg i vanjskog prostora
- Izraditi orijentacijski plan nabavke za vrtić, te na osnovi interesa djece dopuniti i oplemenjivati prostorno -materijalno okruženje
- Osigurati sredstva za zamjenu dotrajalog namještaja novim, prilagođenim potrebama
- Održavati postojeća sredstva rada

Od izuzetne važnosti nam je da materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikujemo kako bi djeca mogla zadovoljiti svoje opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima i individualnim potrebama.

3.3. Podaci o upisnom području

Dječji vrtić Tintilinić Koška prihvaća djecu iz Koške, te svih naselja Općine Koška; Niza, Breznica Našička, Topoline, Normanci, Lug Subotički, Ledenik, Andrijevac, Branimirovac i Ordanju.

3.4. Okoliš vrtića

Okoliš vrtića uređen je prekrasnim zelenim površinama i ukrasnim drvećem, a ispred dnevnih boravaka svake odgojne skupine nalaze se terase i igralište koje je opremljeno ljuljačkama, toboganima, vrtuljcima, klackalicama, penjalicama, te pješčanicima. Od proljeća u funkciji je i novo uređeno dječje igralište, potpuno financirano proračunom Općine Koška, a na kojem se nalaze penjalice, vrtuljak, klackalice, ljuljačke, tobogani i kućice uz postavljenje anti stres podloge.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedno od temeljnih dječjih prava je pravo na zdravlje, stoga posebnu pozornost posvećujemo upravo brizi o zdravstvenoj zaštiti djece. Glavna nam je zadaća praćenje rasta i razvoja, pravilna prehrana, tjelesna higijena, sigurno okruženje, te povoljni emocionalni uvjeti.

Skrb za tjelesni razvoj djece i briga za njihovo zdravlje ujedno je i predispozicija za kvalitetnu realizaciju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada. tijekom godine kontinuirano ćemo skrbiti o realizaciji brojnih zadataka i sadržaja vezanih uz tjelesni razvoj i zdravlje djece. Posebna pažnja provoditi će se u obje odgojne skupine u procesu njege, odgoja i obrazovanja, te individualnog pristupa posebno u procesu adaptacije djeteta.

Svjesni važnosti prehrane u najranijoj životnoj dobi za rast i pravilan razvoj djece, veliku važnost posvetili smo planiranju jelovnika. Kroz godinu pratiti ćemo i raditi na unapređivanju kakvoću prehrane, osigurati da jelovnici budu raznovrsni i kalorični, te pratiti utrošak i kakvoću namirnica, a uz to provoditi i antropometrijska mjerenja. Jelovnici se sastavljaju svaki tjedan, te daju na uvid u centru obavijesti za roditelje na ulazu vrtića.

Dnevni ritam djeteta se poštuje, prilagođen je i usklađen sa dnevnim aktivnostima. Djeca svakodnevno borave na svježem zraku, u igri na dvorištu i spravama, te šetnjama.

Psihofizički razvoj djece odvija se u skladu s našim mogućnostima i stručnošću. Prije polaska u vrtić vrše se sistematski pregledi djece, te uz pozitivnu liječničku potvrdu, djeca kreću u vrtić.

Posebna pažnja posvećena je održavanju higijene prostora i to svakodnevnom dezinfekcijom sanitarnih čvorova, te podnih površina, dezinfekcijom igračaka po skupinama, korištenjem papirnatih jednokratnih ručnika, svakodnevnom mjerenjem tjelesne temperature djelatnika i djece uz vođenje evidencije, dozatorima sa tekućim sapunima, radnom odjećom i obućom svih djelatnika, urednim sanitarnim knjižicama. Uz sve navedene mjere provodimo i dezinfekciju brava na vratima te dezinfekciju pribora za jelo u dogovoru sa sanitarnim inspektorom. Kao sredstvo za dezinfekciju koristimo Izosan, te Bis dezinfekcijska sredstva.

Bitne zadaće:

- rad na osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za provođenje njege, odgoja i zaštite djece
- zadovoljavanje i praćenje primarnih djetetovih potreba uvažavajući njegova prava, dob, posebne zdravstvene, prehrambene i higijenske potrebe, te izmjenu aktivnosti i odmora
- suradnja s ustanovama zdravstvene i socijalne zaštite te Stožerom civilne zaštite
- u suradnji s roditeljima osigurati djecu od posljedica nesretnog slučaja kod osiguravajućeg društva
- nastavak rada na primjeni HACCAP programa

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

1. Svakodnevno osiguravati pozitivnu socio-emocionalnu klimu, razvijati i ostvarivati prisnost, a nadasve pri prvom susretu sa vrtićem, skupinom i odgojiteljem
2. Kroz cjelokupan odgojno-obrazovni proces poticati pozitivne oblike interakcije između djece, djece i odraslih, te poticati kvalitetnu komunikaciju kroz slušanje i promatranje.
3. Poticati pozitivnu sliku o sebi
4. Uvažavati spontane interese i aktivnosti djeteta, te razvijati dječje stvaralaštvo.
5. Dječju igru obogaćivati i osmišljavati obiljem raznovrsnih poticaja kako bi potaknuli proces stvaralaštva
6. Razvijati toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba
7. Njegovati i razvijati kreativne sposobnosti djece
8. Ekološke sadržaje dopunjavati novim spoznajama, osmišljavati raznolike aktivnosti kojim ćemo kontinuirano raditi na zaštiti okoliša i podizanju ekološke svijesti
9. Obogaćivati sadržaje vezane za kulturno -povijesnu baštinu mjesta i užeg zavičaja

5.1. KALENDAR SVEČANOSTI I PRIREDBI

REDNI BROJ	NAZIV	SADRŽAJ
1.	DJEČJI TJEDAN	To sam ja, Moja obitelj i moji prijatelji, Kazališne predstave (posjete u vrtiću) Mađioničar (u suradnji s Osnovnom školom)
2.	DANI KRUHA, DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Kazališna predstava Kuhari Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda Priprema pekarskih proizvoda Izložba krušnih proizvoda Posjet Malom mlinu
3.	JESENSKA SVEČANOST	Dolazak „tete Jesenke“ - dani jabuka - posjet pogonu za preradu voća Šetnja do voćnjaka
4.	MJESEC KNJIGE	Dolazak školske djece (čitanje priča) Posudba knjiga, izrada članskih iskaznica u knjižnici, posjet školskoj knjižnici

5.	BLAGDANI	U suradnji sa školom – program vrtičke i školske djece, darivanje djece, izrada čizmica, važnost pomaganja drugima. U suradnji sa Šumarijom Koška, nabava jelke. Radionica za roditelje
6.	MI U SVIJETU	Svijet u kojem živimo, Boje i brojevi, Životinje Prihvaćamo različitosti
7.	MASKENBAL	Izrada maski, svečanost u vrtiću, maskirna povorka ulicama mjesta, ples pod maskama
8.	VALENTINOVO	Ples srdaca, izrada čestitki, natjecateljske igre
9	VODA-ŠUMA	Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Sat za planet zemlju, sadnja voćaka Kazališna predstava Botaničari
10.	USKRS	Posjet Bijelog zeca, bojanje pisanica, potraga za jajima radionica za roditelje
11.	DAN PLANETE ZEMLJE	Akcija uređenja okoliša u suradnji s roditeljima, izložba dječjih radova i eko poruke, sadnja biljaka
12.	DAN SVETOG FLORIJANA	Posjet DVD- a, pokazna vježba malih vatrogasaca vježbe s brentačama, likovne aktivnosti
13.	OČEV DAN, MAJČIN DAN, DAN OBITELJI	Čajanka za roditelje, izrada poklona, prigodna priredba, sadnja cvijeća
14.	MALA OLIMPIJADA	Štafetno trčanje, natjecateljske igre, skok u dalj, skakanje u vrećama, bacanje loptice u dalj, nogomet, nošenje predmeta u žlici.
15.	ZAVRŠNA SVEČANOST	Završna svečanost za roditelje
16.	DAN OPĆINE	Prigodni programi povodom proslave Dana Općine

6. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U NJEZI I BRIZI ZA ZDRAVLJE I ODGOJ

Bitne zadaće:

- U suradnji s razvojno pedagoškom službom, Centrom za socijalnu skrb i Centrom SUVAG poduzimati mjere za adekvatan tretman djece
- Skrbiti o individualizaciji: diferencijaciji odgojno-obrazovnih zadaća i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta i stvarnim uvjetima rada u vrtiću
- Izbjegavati etiketiranje djece s posebnim potrebama
- U suradnji s roditeljima i individualnim razgovorima pronaći zajedničke oblike rada

7. GODIŠNJI PLANOVI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Život i boravak djece u vrtiću odvija se osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjerena na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

Globalni cilj:

- Osiguranje dobrobiti za dijete što podrazumijeva stručno -kompetentni rad odgojitelja, njegovo razumijevanje i shvaćanje djeteta primjenom suvremenih oblika i metoda rada, utemeljenih na znanstveno provjerenim didaktičko metodičkim i pedagoško-psihološkim osnovama.

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni ritma odmora i aktivnosti, prehrani, zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju, uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane...
- konstantno usavršavanje kulturno -higijenskih navika – briga o sebi.
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini

- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...)
- djelovati na osiguranje sigurnosti djece, uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama

Socio -emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

Spoznajni razvoj:

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samo otkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu - govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo,
- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja

- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- poticati djetetov cjeloviti razvoj koji se odnosi na razinu tjelesne, socijalne, emocionalne, komunikacijske i spoznajne zrelosti te kompetentnosti primjerene toj dobi.

7.1. Godišnji program odgojnog rada za djecu u 3. 4. i 5. godini života

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE TJELESNIH POTREBA:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba kroz jutarnje tjele vježbe, male tjelesne aktivnosti, pokretne igre, poligone prepreka, prijenosne igre, tematske tjele vježbe...
- razvijanje kulturno - higijenskih navika (kultura prehrane, ophođenja, korištenja sanitarija, odlaganje odjeće i obuće, samostalnost kod oblačenja i svlačenja, čistoća tijela i prostora...)
- razvijati morfološki status djeteta – opći pripremni pokreti, vježbe za stopalo i ravnotežu, vježbe za pravilno držanje tijela...
- povišenje funkcije krvožilnog i dišnog sustava (oblici hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, puzanja, penjanja...)
- razvijati taktilnu i mišićno - zglobnu osjetljivost (bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje.)
- povećavati otpornost organizma na vanjske utjecaje (boravak na zraku, šetnje, igre, igre na snijegu...)
- motoričke vježbe (razvoj linije u svim oblicima i intenzitetima, bojanje unutar linije, izrezivanje jednostavnih oblika, spajanje, modeliranje...)
- postavljanje u formaciju: krug, kolona, red.

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE SOCIO-EMOCIONALNIH POTREBA:

- podržavati vedro i optimističko raspoloženje u odgojnoj skupini.
- pomagati djetetu da što bezbolnije prevlada poteškoće adaptacijskog perioda.
- razvijati pozitivnu sliku o sebi.
- provoditi socijalne igre.
- provoditi društvene i sportske igre, različita natjecanja te organizirati međusobna druženja djece različitih dobnih skupina.
- poticati stvaralačke igre, igre s ulogama, igre s lutkama, igre građenja i konstruiranja u skupini od 4 do 5 djece, različite manipulativne igre...
- osposobljavati djecu da uvažavaju prava drugih (djece i odraslih), njihove potrebe , različite sposobnosti.
- razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja.
- razvijati društvenost, suosjećajnost, i težnju za pomaganjem (posebice mlađoj djeci).
- osposobljavati djecu da konstruktivno rješavaju sukobe.
- razvijati pozitivan odnos prema radu i obavljanju malih zaduženja u obitelji i vrtiću.
- razvijati osjećaj pripadnosti obitelji i skupini u vrtiću.

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE SPOZNAJNIH POTREBA:

- naučiti dijete gledati, vidjeti čuti i govoriti.
- utjecati na razvoj spoznajnih organa vida, sluha, okusa, mirisa i opipa.
- osposobiti dijete za primjenu misaonih radnji (analiza, sinteza, zaključivanje, uspoređivanje).
- stvarati uvjete za traženje, otkrivanje i rješavanje problema.
- njegovanje principa zavičajnosti.

- upoznavanje i proširivanje osnovnih pojmova o:
 - sebi
 - obitelji
 - vrtiću
 - neposrednoj društvenoj sredini (kuća, ulica, selo-grad)
 - godišnjim dobima
 - biljnom svijetu (listopadno i zimzeleno drveće, voće, povrće, cvijeće, šuma, park, livada, polje, vrt, voćnjak...)
 - životinjskom svijetu (domaće životinje, šumske životinje (spavači, ne spavači), ptice (selice stanarice), životinje dalekih krajeva, sitne životinje, životinje koje žive u vodi i bari...).
- Razvijati ekološke navike.
- Upoznavati i proširivati osnovne pojmove o osobinama ljudi, njihovim odnosima i aktivnostima (posjete: tržnici, specijaliziranim prodavaonicama i obrtničkim radnjama, pošti, muzeju, knjižnici, kazališnim predstavama, uraru, ZOO – vrtu, dimnjačaru...)
- Stjecati i proširivati osnove prometne kulture (opasnost u prometu, promatranje, sudjelovanje, igre prometa, vrste prometa i prometala...)
- Upoznavati, proširivati i utvrđivati svojstva i odnose o:
 - prostoru
 - vremenu
 - obliku (okruglo-uglato, geometrijski likovi: krug polukrug, trokut, geometrijska tijela: kugla , kocka)
 - dimenziji
 - površini
- Zapažati kvantitativne odnose i relacije do 5.
- Zapažati i imenovati kontraste i boje (osnovne, ljubičasta, narančasta).
- Razvijati sposobnost komunikacije, izražavanja i stvaranja (dramskog, scenskog, likovnog i glazbenog).
- Omogućiti djeci doživljavanje umjetničkih djela (književnih, scenskih, glazbenih, likovnih).
- Razvoj mašte, izmišljanja i zamišljanja.
- Obilježavanje i proslavljanje vjerskih blagdana (Dan mrtvih, Sv. Nikola, Božić , Nova godina, Uskrs, Majčin dan , blagdan mjesta).
- Njegovanje narodnih običaja i manifestacija (Dan hrane, Sv. Lucija, Maskenbal, Dječji tjedan, Dani jeseni, Valentinovo).
- Svečanosti (Jesenka, dječji rođendani, završne svečanosti).
- Obilježiti i proslaviti državne blagdane.

7.2. Godišnji program rada za djecu u 6. i 7. godini života

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE TJELESNIH POTREBA:

- Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba kroz jutarnje tjelovježbe, male tjelesne aktivnosti, pokretne igre, satove tjelesnog vježbanja, poligona prepreka, prijenosne igre...
- Razvijanje kulturno-higijenskih navika (kultura prehrane, ophođenja, korištenje sanitarija, odlaganje odjeće i obuće, samostalnost kod oblačenja i svlačenja, čistoća tijela i prostora...)
- Razvijati morfološki status djeteta – opći pripremni pokreti, vježbe za stopalo i ravnotežu, vježbe za pravilno držanje tijela...)
- Povišenje funkcije krvožilnog i dišnog sustava (oblici hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, puzanja, penjanja...)
- Razvijati taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost (bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje...)

- Povećavati otpornost organizma na vanjske utjecaje (boravak na zraku, šetnja, klizanje, sanjkanje, vožnja bicikla, romobila, koturaljke...)
- motoričke vježbe: sigurno povlačenje okomite, vodoravne i kružne crte, crtati romb prema slici, bojati unutar linije, izrezivati jednostavne oblike, lijepiti, modelirati...
- Postavljanje u formaciju, krug, kolona, red, vrsta.

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNO-EMOCIONALNIH POTREBA:

- Podržavati vedro i optimističko raspoloženje u odgojnoj skupini.
- Zadovoljavati adaptacijske potrebe.
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi
- Provoditi socijalne igre.
- Provoditi društvene i sportske igre te razna natjecanja.
- Poticati stvaralačke igre, igre s ulogama, igre s lutkama, igre građenja i konstruiranja u grupi 4 do 5 djece.
- Poticati surađivanje s drugom djecom i odraslima: poštivanje prava drugih i njihovog vlasništva, zauzimanje zaštitničkog odnosa prema mlađoj djeci.
- Poticati velikodušnost, samostalnost, suosjećajnost.
- Osposobljavati djecu da konstruktivno rješavaju sukobe.
- Razvijati pozitivan odnos prema radu i obavljanju malih zaduženja u obitelji i vrtiću.
- Razvijati osjećaj pripadnosti obitelji i skupini u vrtiću.
- Kroz duhovne aktivnosti razvijati osobnost, sposobnost za obzirnost prema bližnjima, prema biljkama, životinjama i stvarima.
- Razvijati sposobnost za zajednički život i razumijevanje drugih i sposobnost da se snosi međusobna odgovornost.

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE SPOZNAJNIH POTREBA:

- Naučiti dijete gledati, vidjeti, čuti i govoriti.
- Utjecati na razvoj spoznajnih organa, vida, okusa, mirisa i opipa.
- Osposobiti dijete za primjenu misaonih radnji (analiza, sinteza, zaključivanje i uspoređivanje).
- Stvarati uvjete za traženje, otkrivanje i rješavanje problema.
- Obogatiti znanja i iskustva djece sadržajima iz kulture i povijesne baštine okruženja te utjecati na buđenje i razvijanje domoljubnih osjećaja.
- Upoznavanje i proširivanje osnovnih pojmova o:
 - sebi
 - obitelji
 - vrtiću
 - neposrednoj društvenoj sredini (kuća, ulica, selo-grad)
 - godišnjim dobima
 - biljnom svijetu (listopadno i zimzeleno drveće, voće povrće, cvijeće, šuma, park, livada, polje, vrt, voćnjak)
 - životinjskom svijetu (domaće i šumske životinje (spavači – ne spavači), ptice (selice – staničice), životinje dalekih krajeva, sitne životinje, životinje koje žive u vodi i bari).
 - osobinama ljudi, njihovim aktivnostima i odnosima (posjete: tržnici, pekari, specijaliziranim prodavaonicama, ZOO vrtu, kazališnim predstavama, muzeju, knjižnici, školi, željezničkoj postaji, pošti, banci, raskrižju, vojarni...)
- Stjecati i proširivati osnove prometne kulture (opasnost u prometu, promatranje, sudjelovanje, igre prometa, vrste prometa, prometala).
- Upoznavati , proširivati i utvrđivati svojstva i odnose o:

- prostoru (desno – lijevo, u – na, gore-dolje-između, suprotno, iznad-ispod, naprijed- natrag...)
- vremenu (jučer-danas-sutra, jutro-podne-večer, dan-noć, dani u tjednu)
- obliku (geometrijski likovi: trokut, krug, polukrug, kvadrat, pravokutnik; geometrijska tijela: kugla, kocka valjak, kvadar)
- dimenziji
- površini, termičkim i taktilnim osobinama.
- Zapažati kvantitativne odnose i relacije do 10.
- Upoznati osnovne mjere za: dužinu, masu, volumen, vrijeme.
- Raspoznavati osnovne monetarne jedinice.
- Zapažati i imenovati kontraste i boje (osnovne, narančasta, ljubičasta, smeđa, siva, nijanse).
- Kroz duhovne aktivnosti otkrivati snagu, veličinu i vrijednost malih stvari – “divljenje” svijetom.
- Razvijati sposobnosti komunikacije, izražavanja, stvaranja (dramskog, scenskog, glazbenog, likovnog).
- Omogućiti djeci doživljavanje umjetničkih djela (književnih, scenskih, glazbenih, likovnih).
- Razvoj mašte, izmišljanja i zamišljanja.
- Obilježavanje i proslavljanje vjerskih i lokalnih blagdana (Dan pobjede, Dan mrtvih, Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Uskrs, Majčin dan, Dan mjesta).
- Njegovanje narodnih običaja i manifestacija (Dani kruha, Sv. Lucija, Valentinovo, Maskarada, Dječji tjedan, Dani jeseni).
- Svečanosti (Jesenka , dječji rođendani, završne svečanosti).
- Obilježiti i proslaviti državne praznike.

8. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

ZADACI NA USAVRŠAVANJU DJELATNIKA

1. Omogućiti odgojiteljima da samostalno i u okviru različitih oblika stalnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, stječu znanja i vještine relevantne za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića.
2. Stvaranje uvjeta za primjenu stečenog znanja i vještina.
3. Upoznavati odgojno -zdravstvene djelatnike s novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja.
4. Realizirati individualni plan stručnog usavršavanja i prezentirati stečene spoznaje na OZV.

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ	ROK
ODGOJITELJSKO	1. Pitanja vezana uz organizaciju	ravnateljica	31.08.2024.
VIJEĆE	odgojno- obrazovnog procesa i početak radne godine		
	2. Godišnji program odgojno	ravnateljica	rujan 2024.
	- obrazovnog rada vrtića.		
	3. Program individualnog	odgojitelj	rujan 2023.
	stručnog usavršavanja odgojno		
	- zdravstvene djelatnosti		

	4. Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima	ravnateljica	listopad 2024.
	5. Analiza aktivnosti realiziranih uz Dane kruha – Dane zahvalnosti i aktivnosti u Dječjem tjednu.	ravnateljica odgojitelj	listopad 2024.
	6. Dogovor za proslavu blagdana Sv. Nikole i božićnih blagdana	odgojitelj ravnateljica	studeni 2024.
	7. Didaktičko-metodičke inovacije u predškolskom odgoju.	odgojitelj	studeni 2024.
	8. Prikaz priručnika “Metodika tjelesne i zdravstvene kulture u predškolskom odgoju”.	odgojitelj	siječanj 2025.
	9. Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnog rada.	ravnateljica	veljača 2025.
	10. Razmjena iskustava odgajatelja Ekološki odgoj.	odgojitelj	ožujak 2025.
	11. Proslava uskršnjih blagdana	odgojitelj	ožujak 2025.
	12. Odgoj za miroljubivost	ravnateljica	travanj 2025.
	13. Analiza pedagoške dok.	ravnateljica	svibanj 2025.
	14. Godišnja analiza odgojno - obrazovnog rada.	ravnateljica	lipanj 2025.
	15. Izvješća sa seminara, savjetovanja i stručnih seminara	ravnateljica suradnici	tijekom godine
	16. Teme individualnog stručnog usavršavanja	odgojitelj	tijekom godine
	17. Pitanja vezana uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	ravnateljica	na svakoj sjednici
STRUČNI AKTIV	Prema planu Ministarstva, dječjih vrtića s područja Slavonije	odgojitelj ravnateljica	tijekom godine dva aktiva
INDIVIDUALNI OBLICI	U skladu sa Zakonom, a na osnovi individualnog stručnog usavršavanja	odgojitelj	100 sati
SEMINARI I SAVJETOVANJA	Prema planu i programu Ministarstva, Instituta za majku i dijete, Pedagoškog fakulteta i PKZ-a	djelatnici vrtića	tijekom godine

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

- Uspostavljanje partnerskog odnosa sa roditeljima
- Zajednička suodgovornost za odgoj djeteta
- Stalna komunikacija sa roditeljima (individualni razgovori) u kojima roditelj dobije bolju sliku svega što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete
- Kutić za roditelje opremiti na način da sadrži sva potrebna izvješća o postignućima djece, životu i radu skupine
- Poraditi na razvoju novih medija komunikacije s roditeljima – internetska stranica
- U suradnji s roditeljima organizirati krajem pedagoške godine proces samo vrednovanja ustanove putem ispunjavanja anketa. U ovoj pedagoškoj godini motivirati roditelje u većem broju na sudjelovanje.

Oblici suradnje:

- Individualni inicijalni razgovori s roditeljima novo upisane djece
- Roditeljski sastanci – upoznavanje roditelja s planom i programom rada
- Komunikacijski roditeljski sastanci
- Upoznavanje roditelja s posebnim programima i aktivnostima
- Izleti s roditeljima
- Kreativne radionice s djecom i roditeljima povod važnih datuma i događaja

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju prilagodbe
- Aktivno ili pasivno sudioništvo u pojedinim segmentima odgojno – obrazovnog rada
- Rad na projektima
- Prikupljanje neoblikovanog materijala
- Podupirati međusobnu suradnju roditelja, te njihovo aktivno sudioništvo na raznim vrtićkim događanjima tijekom pedagoške godine.

OBLICI	SADRŽAJ	NOSILAC	ROK
SURADNJE		ZADATAKA	REALIZACIJE
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	Uključiti roditelje različitih zanimanja (frizer, vojnik, ratar, medicinska sestra, trgovac, vatrogasac, prometni policajac. Pomoć odgojiteljima pri izradi rekvizita. Prikupljanje neoblikovanog materijala	odgojitelj	tijekom godine
Masovni roditeljski sastanci	Upoznati roditelje novo upisane djece s odgojno -zdravstvenom djelatnošću vrtića, organizacijom rada, kućnim redom, očekivanim adaptacijskim	ravnateljica,	8/9. 2024.

	poteškoćama i potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete.		
Grupni roditeljski sastanci	Upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog procesa.	odgojitelj	tijekom godine
Grupni roditeljski sastanci	Sastanak radnog karaktera na temu "Izrada božićnog aranžmana".	odgojitelj	12./2024.
	Radionica: "Izradimo igračku za svoje dijete"- IZRADIMO MASKU	odgojitelj	2./2025.
	RADIONICA: "Kako pripremiti dijete za školu"	odgojitelj	03./2025.
	Demonstracija rada s djecom.	odgojitelj	04./2025.
Druženje djece i odraslih	Završne svečanosti.	odgojne skupine	05. 06./2025.
	Posjeta kazalištu u Osijeku	odgojitelj	tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima	Pomoć djetetu u svladavanju adaptacijskih problema, zajedničko rješavanje problema. Briga o zdravlju djece. Odgojna postignuća.	odgojitelj	tijekom godine
Posjete obiteljskom domu	Promatranje kućnih ljubimaca. Posjet bolesnom prijatelju.	odgojitelj	tijekom godine
Roditeljski sastanci po mjestima	Organizacija odgojno-obrazovnog procesa pred škole.	ravnateljica	prema planu redovitog programa pred škole
Kutić za roditelje	Prezentiranje časopisa, knjiga i slikovnica za djecu. Informacija o radu vrtića. Uređenje prigodnih panoa. Izložba dječjih radova. Obavijesti, informacije.	odgojitelj	tijekom godine

10. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

ZADACI NA UNAPREĐIVANJU SURADNJE S OKRUŽENJEM

1. Prvi i osnovni zadatak je otvaranje vrtića prema okruženju u cilju boljeg upoznavanja organizacije rada i vrijednosti vrtića koji zadovoljava potrebe roditelja i potrebe okruženja.
2. Surađivati s poduzećima, raznim institucijama i pojedincima u cilju realizacije programa odgojno-obrazovnog rada, posebno posjeta, izleta, svečanosti, susreta ... (Ministarstvom prosvjete, Osnovnom školom, školskom knjižnicom, Centrom za socijalnu skrb, župnim uredom).
3. Informirati okruženje o radu i aktivnostima koje se provode u Vrtiću (uređenjem izloga, sudjelovanjem u javnim manifestacijama itd.)
4. Surađivati s Općinom Koška.

5. Surađivati sa Domom zdravlja Koška.
6. Povezati se s pojedincima iz mjesta u cilju obogaćivanja znanja i iskustava djece vezanih uz zavičaj i domoljublje.

OBLICI SURADNJE	S A D R Ź A J	NOSILAC ZADATAKA	ROK REALIZACIJE
Posjete, susreti izleti	Pekaru, mlin, postolar, stolar, tržnica slastičarnice, različite prodavaonice, ZOO-vrt, vatrogasni dom, učitelj, frizer, kazališne predstave, knjižnica, crkva, željeznička postaja. Izleti u šumu i bližu okolicu, susreti djece vrtića, vrtića i škole, obitelji. Posjet gradu, selu, voćnjaku, vinogradu, pašnjaku.	odgojitelj	tijekom godine
Svečanosti	Dani kruha – Dani zahvalnosti, Dječji tjedan, slavljenje prirode – Jesenska svečanost, Sv. Nikola, božićni blagdani, pokladne svečanosti, Valentinovo, Dan Općine, uskršnji blagdani, Majčin dan, Dan državnosti, ZAVRŠNE SVEČANOSTI, proslave rođendana.	odgojitelj	tijekom godine
Općina Koška	Općina Koška osigurava sredstva za plaće djelatnika i sve materijalne izdatke. Općina Koška – projekt besplatnog vrtića za svu djecu Općina Koška- obnova namještaja i didaktičkog materijala	ravnateljica odgojitelj	tijekom godine tijekom godine
Ministarstvo za kulturu i prosvjetu	Posjete savjetnice, konzultacije, radni dogovori, seminari i dr.	ravnateljica odgojitelj	tijekom godine
Fond zdravstva, Medicinski centar	Sistematski pregledi djece i djelatnika. Akcija fluoridacije zubi. Kontrola prehrane. Posjete pedijatra vrtiću. Predavanja i sl.	ravnateljica	tijekom godine
Centar za socijalnu skrb	Opservacija djece sa specifičnostima u razvoju. Rješavanje problema socijalno ugrožene djece i obitelji. Međusobno izvješćivanje.	odgojitelj	tijekom godine
Poduzeća	Usklađivanje radnog vremena vrtića, prijem djece, pomoć u nabavi materijala i tekućeg održavanja vrtića. Posjete poduzećima.	ravnateljica odgojitelj	tijekom godine
Osnovna škola	Organizacija sastanka s učiteljima koji će voditi 1. razred. Posjete djece školi	ravnateljica odgojitelj	02.2025. tijekom godine

	i vrtiću. Uporaba dvorane za tjelesni. Organizacije manifestacija za djecu.		
	Suradnja s RPS škole.		
Školska Knjižnica	Aktivnosti u mjesecu knjige.	odgojitelj	tijekom godine
	Posjete izložbama slikovnica i knjiga.		

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

A) ORGANIZACIJA UPISA

- Raščlamba upisne dokumentacije.
- Rasporedi odgojnih skupina
- Podnošenje izvješća Općini Koška i roditeljima o rezultatima upisa.

B) PROGRAMIRANJE RADA VRTIĆA

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića.
- Izrada Plana i programa rada ravnatelja.
- Izrada Kurikuluma vrtića

C) ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- Praćenje i usmjeravanje cjelokupne organizacije života i rada u vrtiću u cilju što fleksibilnije artikulacije u zadovoljavanju potreba djece i roditelja.
- Usklađivanje djelatnog vremena vrtića

D) PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD

- Savjetodavni i konzultativni rad s odgojiteljicama u cilju unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.
- Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu odgojitelja sa zadatkom uvida u planiranje i realizaciju planiranih zadataka i sadržaja.
- Suradnja s odgojiteljicama oko izrade tema za roditeljske sastanke i sudjelovanje na roditeljskim sastancima.
- Suradnja s djelatnicima Vrtića,
- Zaštita djece od mogućih opasnosti i sudjelovanje u realizaciji zadataka zdravstvenog odgoja.
- Pomoć djeci koja imaju posebne potrebe.
- Sudjelovati u organizaciji i realizaciji svih javnih i internih svečanosti i priredbi.
- Zajedno s odgojiteljicama skrbiti o estetskom uređenju vrtića.
- Provoditi nadzor nad radom tehničkog osoblja i usmjeravati njihov rad.
- Skrbiti o realizaciji zaključaka stručnih organa vrtića i naputaka Ministarstva

E) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća.
- Sudjelovanje u radnim dogovorima, seminarima i savjetovanjima.
- Učestvovanje u radu stručnog skupa ravnatelja i pedagoga.
- Praćenje stručne literature i periodike.
- Individualno stručno usavršavanje.

F) ANALITIČKO – INFORMATIVNA DJELATNOST

- Priprema i izrada informacija, analiza planova i drugih akata vezanih za pedagošku problematiku i poslovanje vrtića na zahtjev Ministarstva, Županijskog ureda za prosvjetu ili Općinskog vijeća.
- Izrada godišnjeg izvješća o radu Vrtića.
- Praćenje i analiza primjene humanističko - razvojne koncepcije programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja.

G) SURADNJA S RODITELJIMA

- Izvijestiti roditelje i javnost o svim pitanjima vezanim za život i rad vrtića (usmeno, pismeno, putem sredstava javnog priopćavanja, centra za roditelje, elektroničkom poštom).
- Održavanjem roditeljskih sastanka.
- Organizacija individualnih razgovora s roditeljima
- Sudjelovanje pri realizaciji posjeta.

H) SURADNJA S OKRUŽENJEM

- Suradnja s Ministarstvom i Županijskim uredom za prosvjetu.
- Suradnja s Općinom Koška.
- Suradnja s drugim vrtićima na području RH.
- Suradnja s Osnovnom školom.
- Suradnja s Centrom SUVAG u Osijeku.
- Suradnja s Pedagoškim fakultetom (studentska praksa).
- Suradnja s Medicinskim centrom.
- Suradnja sa Župnim uredom.
- Suradnja s obližnjim OPG obrtima

I) OPĆE POSLOVANJE I GOSPODARENJE

- Praćenje, usmjeravanje i objedinjavanje svih službi u vrtiću.
- Koordiniranje rada i radni dogovori s tehničkom službom u vrtiću.
- Pripremanje prijedloga akata i materijala za organe upravljanja i skrb o izvršavanju njihovih odluka i zaključaka.
- Održavanje sjednica Upravnog vijeća elektronskim putem.

- Suradnja s administrativno- financijskom službom u Općini radi praćenja financijskog poslovanja.
- Dogovori sa službama o materijalnom održavanju, opremi i nabavi potrebnih sredstava.
- Pregled pošte, dopisa, ugovora, potvrda i pisanje dopisa.
- Prijem stranki

J) OSTALI POSLOVI VEZANI ZA ŽIVOT I RAD VRTIĆA

- Praćenje Zakona i drugih normativnih akata.
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije.
- Razne posjete Vrtiću i van Vrtića.
- Neplanirani poslovi.

Ovaj Godišnji plan i program rada odgovorno i stručno ostvarivati će 5 (pet) djelatnika uz pomoć administrativnog osoblja Općine Koška – osnivača Vrtića i brojnih drugih društvenih čimbenika.

KLASA:601-02-02/24-02
 URBROJ:2185-15-01-02-24-01
 Koška, 25. rujan 2024.

U prilogu:
 PREVENTIVNO I SIGURNOSNO – ZAŠTITNI PROGRAM

Ravnateljica:

Branka Režić, odgajatelj predškolske djece

Predsjednica upravnog vijeća:

Štefica Kuzminski, oec.