

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ

KOŠKA

JOSIPA KOZARCA 7

KLASA:601-05/22-01-02

URBROJ:2185-15-02-22-01

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Tintilinić Koška
(Pročišćeni tekst)

Koška, lipanj 2022. god

Na temelju Članka 95. stavka 9. Statuta Dječjeg vrtića Tintilinić Koška (u nastavku teksta: dječji vrtić), Upravno vijeće dječjeg vrtića na 6. sjednici održanoj 02. lipnja 2022. godine, donijelo je:

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza

korisnika usluga u Dječjem vrtiću Tintilinić Koška

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Tintilinić Koška (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika djece, korisnika usluga u dječjem vrtiću.

Članak 2.

U dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi pred škole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Članak 3.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

(1) Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće vrtića uz suglasnost osnivača.

(2) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić ili školsku ustanovu u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

(3) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalna) samouprave dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

(4) Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(5) Iznimno iz stavka 2. ovoga članka, ako dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 4. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca sa teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca te djeca vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(6) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 5. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

(7) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(8) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim potrebama za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 7. ovoga članka.

(9) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 4.

U skladu s Planom upisa, u dječjem vrtiću se svake godine objavljuje Oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja, na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, internetskim stranicama vrtića, te oglasnim pločama mjesne samouprave.

Članak 5.

(1) Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program dječjeg vrtića.

(2) Uz zahtjev za upis djeteta roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik prilaže:

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
- Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice roditelja,
- Potvrdu o radnom statusu roditelja, rješenje o invalidnosti, rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na pomoć, dokumentaciju o razvojnom statusu djeteta i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Članak 6.

- (1) Postupak upisa djece u programe dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva Predsjednik.
- (4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.
- (7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 7.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece, objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Članak 8.

Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 9.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i Povjerenstvo radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja, udomitelja, odnosno skrbnika djeteta.

Članak 10.

O provedenom postupku upisa dječji vrtić podnosi izvješće Općinskom vijeću Općine Koška.

Članak 11.

Djeca upisana u dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog vijeća ili Ugovorom dječjeg vrtića s roditeljem, udomiteljem, odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 12.

Roditelj, udomitelj, odnosno, skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s dječjim vrtićem najkasnije do dana polaska djeteta u vrtić.

Članak 13.

(1) Ako korisnik usluge ispisuje dijete iz dječjeg vrtića, dužan je o tome pismenim ili usmenim putem obavijestiti odgojiteljicu ili ravnateljicu vrtića i to najkasnije 15 dana prije ispisivanja djeteta.

(2) Djeca koja po oglasu nisu primljena u dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u oglasu, mogu se, prema odluci Povjerenstva a prema usvojenom Planu upisa za tekuću pedagošku godinu, upisivati u dječji vrtić tijekom tekuće pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću dječjeg vrtića.

Članak 15.

Roditelj, udomitelj, odnosno skrbnik dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pravovremeno izvješćivati dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- ne dovesti u dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završetka liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz dječjeg vrtića zbog dugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- dostaviti dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa.

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,

- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju dječjim vrtićem sukladno Zakonu i Statutu dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje od dana dobivene suglasnosti Općinskog vijeća Općine Koška, te se ima objaviti na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Članak 18.

Stupanje na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Tintilinić Koška,

KLASA:601-02/16-01/6, URBROJ:2185/15-01/01-16-1 od 7. lipnja 2016. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Štefica Kuzminski, oec.