

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA TINTILINIĆ KOŠKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Koška, rujan 2023.

DJEČJI VRTIĆ TINTILINIĆ KOŠKA

UPRAVNO VIJEĆE

Koška, rujan 2023. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 35. stavak 5. Statuta Dječjeg vrtića Tintilinić Koška uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 30. rujna 2023. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tintilinić Koška za pedagošku 2023./ 2024. godinu

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Štefica Kuzminski, oec.

SADRŽAJ

1. UVOD

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

- Zadaci na unapređivanju organizacije rada
- Podaci o odgojnim skupinama
- Podaci o djelatnicima vrtića
- Podaci o odgojnoj, administrativno -financijskoj i tehničkoj službi
- Struktura radnog vremena
- Radno vrijeme ustanove
- Struktura radnog vremena odgojitelja -ravnatelja
- Kalendar radnih dana

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

- Zadaci na unapređivanju materijalnih uvjeta rada
- Podaci o upisnom području
- Okoliš vrtića

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

- Kalendar svečanosti
- Rad s djecom koja imaju posebne potrebe u njezi i brizi za zdravlje i odgoj
- Godišnji planovi odgojno – obrazovnog rada

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

10. PREVENTIVNO I SIGURNOSNO – ZAŠTITNI PROGRAM

1.UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tintilinić Koška za pedagošku 2023./2024. godinu izrađen je s ciljem poticanja cjelovitog razvoja, uvažavajući pri tome individualne i razvojne potrebe, te mogućnosti djeteta.

Program se provodi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi provodi se na načelima humanističkog pristupa koncepcije razvoja predškolskog odgoja, što znači pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva.

Svoj rad usmjeravati ćemo na razvoj dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava, te uvažavanju individualnih potreba djece. Naš cilj je kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.

Vrijednost koja usmjerava naše odgojno-obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu u njegovom razvoju i životu.

Godišnji plan i program naše ustanove provoditi će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a to su u prvom redu Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (uz izmjene i dopune), Državni pedagoški standard (uz izmjene i dopune), Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, te Konvencija o pravima djeteta. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju obiteljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Tintilinić Koška za pedagošku 2023./2024. godinu može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladiti će se sa odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Zbog važnosti razvoja djeteta u ranom i predškolskom razdoblju i osiguranja optimalnih psiholoških uvjeta razvoja djeteta, roditeljima društvena zajednica pruža podršku organizirajući redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Potreba za unapređivanjem kvalitete življenja u vrtiću stalno je prisutna, stoga je i vizija vrtića provoditi odgoj i obrazovanje, te njegu i skrb predškolske djece, a u suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom poštovati individualne potrebe svakog djeteta, te mu omogućiti razvoj u skladu s njegovim sposobnostima vodeći računa o zadovoljavanju potreba svakog djeteta. Vrtić je usmjeren na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma, što podrazumijeva kontinuirano unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz poticajno oblikovanje materijalno -organizacijskih uvjeta rada, razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija, partnerske odnose s roditeljima, ozračje vrtića, kulturnu svijest i izražavanje, inicijativnost i poduzetnost, vođenje, profesionalnu komunikaciju, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja.

- ZADACI NA UNAPREĐIVANJU ORGANIZACIJE RADA

- tijekom godine kontinuirano će se poduzimati radnje za što fleksibilnije postavljanje cjelokupnog života i rada u vrtiću, a u skladu s koncepcijom razvoja predškolskog odgoja i programskim usmjerenjem,
- izvršit će se raščlamba cjelokupne dokumentacije, te formirati odgojne skupine,
- s obzirom na uvjete rada, formirati će se dvije odgojne skupine,
- prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera poticati aktivno sudjelovanje u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa,
- poštovati prirodni razvoj djeteta,
- poštovati različitosti,
- podržavati suradničke odnose s Osnivačem i podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada određujući prioritete, te organizirajući odgojno-obrazovni rad vodeći računa o cjelovitom razvoju djece sukladno njihovim mogućnostima, interesima i potrebama,
- razvijati i njegovati kulturu ustanove, timski rad, raditi na razvijanju osobnih i

profesionalnih kompetencija,

-stvarati poticajno okruženje, te intenzivno surađivati s roditeljima, poticati i razvijati suradnički i partnerski odnos, surađivati sa stručnjacima, okruženjem, MZOŠ RH, AZOO RH.

Tablica 1.
Podaci o odgojnim skupinama u 2023./2024. godini

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	UKUPNO DJECE	SATNI PROGRAM
PREDŠKOLA	Branka Režić	23	8
MLAĐA MJEŠOVITA	Gordana Mucafir	22	8
UKUPNO		45	

Tablica 2.
Podaci o djelatnicima vrtića (prema zadaćama, poslovima, te stručnoj spremi)

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZADAĆE	STRUČNA SPREMA
1.	BRANKA REŽIĆ	ODGOJITELJICA- RAVNATELJICA	VŠS
2.	GORDANA MUCAFIR	ODGOJITELJICA	VŠS
3.	DANIJELA DOLENC SEMIALJAC	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	VŠS
4.	JASMINKA VILJEVAC	KUHARICA	SSS
5.	RUŽICA TOMAŠIĆ	SPREMAČICA	SSS

Tablica 3.
Podaci o odgojnoj, administrativno -financijskoj i tehničkoj službi

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
ODGOJITELJICA- RAVNATELJICA	1
ODGOJITELJICA	1
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1
KUHARICA	1
SPREMAČICA	1

STRUKTURA RADNOG VREMENA

- POČETAK PEDAGOŠKE GODINE: 01.09.2023.
- ZAVRŠETAK PEDAGOŠKE GODINE: 31.08.2024.
- KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR: 15.07.2024.
- UKUPNO PLANIRANI BROJ RADNIH DANA: 252

RADNO VRIJEME USTANOVE

Radno vrijeme tajništva te poslova voditelja računovodstva vrtića je od 7.00 do 15.00 sati. Radno vrijeme odgojiteljica je od 7.00 do 16.00 sati, s tim da jedna odgojiteljica radi od 7.00 do 15.00 h a druga od 8.00 do 16.00 h, te se izmjenjuju na mjesečnoj bazi. Radno vrijeme spremačice je dvokratno i to: od 6.00 do 10.00 sati te od 15.00 do 19.00 sati. Radno vrijeme kuharice je od 7.00 do 15.00 sati. Radno vrijeme ravnateljice traje od 10.00 h do 11.40 h.

Raspored radnog vremena djelatnika utvrđuje se na sjednici Upravnog vijeća.

STRUKTURA RADNOG VREMENA

ODGOJITELJA – RAVNATELJA

GODIŠNJI FOND SATI	BROJ SATI
1. POSLOVI I RADNI ZADACI RAVNATELJA	89
-poslovi unapređivanja odgoja, njege i zaštite	
-opće poslovanje i gospodarenje	
-ostali poslovi vezani za život i rad vrtića	
2. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	421
3. OSTALE OBAVEZE ODGOJITELJA	1266
- planiranje odgojno-obrazovnog rada i priprema za rad	
- suradnja s roditeljima	
- suradnja s okruženjem	
- kolektivno stručno usavršavanje	
- individualno stručno usavršavanje	
-vođenje dokumentacije	
4. GODIŠNJI ODMOR	240
5. BLAGDANI I NERADNI DANI	72
U K U P N O :	2088

KALENDAR RADNIH DANA U 2023. / 2024. GODINI

MJESEC	UKUPAN BROJ DANA ZA OBRAČUN	RADNI		BLAGDANI I NERADNI	
		DANI	SATI	DANI	SATI
RUJAN	21	21	168	-	-
LISTOPAD	22	22	176	-	-
STUDENI	22	21	168	1	8
PROSINAC	21	19	152	2	16
SIJEČANJ	23	22	176	1	8
VELJAČA	21	21	168	-	-
OŽUJAK	21	21	168	-	-
TRAVANJ	22	21	168	1	8
SVIBANJ	23	21	168	2	16
LIPANJ	20	20	160	-	-
SRPANJ	23	23	184	-	-
KOLOVOZ	22	20	160	2	16
UKUPNO	261	252	2016	9	72

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj: stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta

Zadaci na unapređivanju materijalnih uvjeta rada:

- dječji vrtić sredstva za rad osiguravati će u cijelosti iz sredstava proračuna Osnivača (članak 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, pročišćeni tekst zakona, N.N. broj 10/97, 107/07, 94/ 13, 98/19, 57/22, 101/23,
- kontinuirano surađivati s načelnikom Općine Koška,
- osigurati materijalne i druge tehničke uvjete radi sigurnosti djece i djelatnika vrtića,
- redovito servisirati i ispitivati aparate i instalacije,
- provjeravati zaključavanja i zatvaranja unutarnjeg i vanjskog prostora,
- izraditi orijentacijski plan nabavke za vrtić, te na osnovi interesa djece dopuniti i oplemenjivati prostorno -materijalno okruženje,

- osigurati sredstva za zamjenu dotrajalog namještaja novim, prilagođenim potrebama,
- održavati postojeća sredstva rada.

Od izuzetne važnosti nam je da materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikujemo kako bi djeca mogla zadovoljiti svoje opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima i individualnim potrebama.

Podaci o upisnom području

Dječji vrtić Tintilinić Koška prihvaća djecu iz Koške, te svih naselja Općine Koška; Niza, Breznica Našička, Topoline, Normanci, Lug Subotički, Ledenik, Andrijevac, Branimirovac i Ordanju.

Okoliš vrtića

Okoliš vrtića uređen je prekrasnim zelenim površinama i ukrasnim drvećem, a ispred dnevnih boravaka svake odgojne skupine nalaze se terase i igralište koje je opremljeno ljuljačkama, toboganima, vrtuljcima, klackalicama, penjalicama, te pješčanicima. Od proljeća u funkciji je i novo uređeno dječje igralište, potpuno financirano proračunom Općine Koška, a na kojem se nalaze penjalice, vrtuljak, klackalice, ljuljačke, tobogani i kućice uz postavljenje anti stres podloge.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedno od temeljnih dječjih prava je pravo na zdravlje, stoga posebnu pozornost posvećujemo upravo brizi o zdravstvenoj zaštiti djece. Glavna nam je zadaća praćenje rasta i razvoja, pravilna prehrana, tjelesna higijena, sigurno okruženje, te povoljni emocionalni uvjeti.

Skrb za tjelesni razvoj djece i briga za njihovo zdravlje ujedno je i predispozicija za kvalitetnu realizaciju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada. Tijekom godine kontinuirano ćemo skrbiti o realizaciji brojnih zadataka i sadržaja vezanih uz tjelesni razvoj i zdravlje djece. Posebna pažnja provoditi će se u obje odgojne skupine u procesu njege, odgoja i obrazovanja, te individualnog pristupa posebno u procesu adaptacije djeteta.

Svjesni važnosti prehrane u najranijoj životnoj dobi za rast i pravilan razvoj djece, veliku važnost posvetili smo planiranju jelovnika. Kroz godinu pratiti ćemo i raditi na unapređivanju kakvoće prehrane, osigurati da jelovnici budu raznovrsni i kalorični, te pratiti utrošak i kakvoću namirnica, a uz to provoditi i antropometrijska mjerenja. Jelovnici se sastavljaju svaki tjedan, te daju na uvid u centru obavijesti za roditelje na ulazu vrtića.

Dnevni ritam djeteta se poštuje, prilagođen je i usklađen sa dnevnim aktivnostima. Djeca svakodnevno borave na svježem zraku, u igri na dvorištu i spravama, te šetnjama.

Psihofizički razvoj djece odvija se u skladu s našim mogućnostima i stručnošću. Prije polaska u vrtić vrše se sistematski pregledi djece, te uz pozitivnu liječničku potvrdu, djeca kreću u vrtić.

Posebna pažnja posvećena je održavanju higijene prostora i to svakodnevnom dezinfekcijom sanitarnih čvorova, te podnih površina, dezinfekcijom igračaka po skupinama, korištenjem papirnatih jednokratnih ručnika, svakodnevnom mjerenjem tjelesne temperature djelatnika i djece uz vođenje evidencije, dozatorima sa tekućim sapunima, radnom odjećom i obućom svih djelatnika, urednim sanitarnim knjižicama. Uz sve navedene mjere provodimo i dezinfekciju brava na vratima te dezinfekciju pribora za jelo u dogovoru sa sanitarnim inspektorom. Kao sredstvo za dezinfekciju koristimo Izosan, te Bis dezinfekcijska sredstva.

Bitne zadaće:

- rad na osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za provođenje njege, odgoja i zaštite djece,
- zadovoljavanje i praćenje primarnih djetetovih potreba uvažavajući njegova prava, dob, posebne zdravstvene, prehrambene i higijenske potrebe, te izmjenu aktivnosti i odmora,
- suradnja s ustanovama zdravstvene i socijalne zaštite te Stožerom civilne zaštite,
- u suradnji s roditeljima osigurati djecu od posljedica nesretnog slučaja kod osiguravajućeg društva,
- nastavak rada na primjeni HACCAP programa.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

1. svakodnevno osiguravati pozitivnu socio -emocionalnu klimu, razvijati i ostvarivati prisnost, a nadalje pri prvom susretu sa vrtićem, skupinom i odgojiteljem,
2. kroz cjelokupan odgojno-obrazovni proces poticati pozitivne oblike interakcije između djece, djece i odraslih, te poticati kvalitetnu komunikaciju kroz slušanje i promatranje,
3. poticati pozitivnu sliku o sebi,
4. uvažavati spontane interese i aktivnosti djeteta, te razvijati dječje stvaralaštvo,
5. dječju igru obogaćivati i osmišljavati obiljem raznovrsnih poticaja kako bi potaknuli proces stvaralaštva,
6. razvijati toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba,
7. njegovati i razvijati kreativne sposobnosti djece,

8. ekološke sadržaje dopunjavati novim spoznajama, osmišljavati raznolike aktivnosti kojim ćemo kontinuirano raditi na zaštiti okoliša i podizanju ekološke svijesti,

9. obogaćivati sadržaje vezane za kulturno -povijesnu baštinu mjesta i užeg zavičaja.

KALENDAR SVEČANOSTI

REDNI BROJ	NAZIV	SADRŽAJ
1.	DJEČJI TJEDAN	To sam ja, Moja obitelj i moji prijatelji, Kazališne predstave (posjete u vrtiću) Mađioničar (u suradnji s Osnovnom školom)
2.	DANI KRUHA, DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Upoznavanje raznih vrsta brašna, sjemenki, krušnih proizvoda Priprema pekarskih proizvoda Izložba krušnih proizvoda Posjet Malom mlinu
3.	JESENSKA SVEČANOST	Dolazak „tete Jesenke“ - dani jabuka - posjet pogonu za preradu voća
4.	MJESEC KNJIGE	Posudba knjiga, izrada članskih iskaznica u knjižnici, posjet školskoj knjižnici
5.	BLAGDANI	U suradnji sa školom – program vrtičke i školske djece, darivanje djece, izrada čizmica, važnost pomaganja drugima. U suradnji sa Šumarijom Koška, nabava jelke.
6.	MI U SVIJETU	Svijet u kojem živimo, Boje i brojevi, Životinje Prihvaćamo različitosti
7.	MASKENBAL	Izrada maski, svečanost u vrtiću, maskirna povorka ulicama mjesta, ples pod maskama
8.	VALENTINOVO	Ples srdaca, izrada čestitki, natjecateljske igre
9.	VODA-ŠUMA	Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Sat za planet zemlju, sadnja voćaka
10.	USKRS	Posjet Bijelog zeca, bojanje pisanica, potraga za jajima

11.	DAN PLANETE ZEMLJE	Akcija uređenja okoliša u suradnji s roditeljima, izložba dječjih radova i eko poruke, sadnja biljaka
12.	DAN SVETOG FLORIJANA	Posjet DVD- a, pokazna vježba malih vatrogasaca vježbe s brentačama, likovne aktivnosti
13.	OČEV DAN, MAJČIN DAN, DAN OBITELJI	Čajanka za roditelje, izrada poklona, prigodna priredba, sadnja cvijeća
14.	MALA OLIMPIJADA	Štafetno trčanje, natjecateljske igre, skok u dalj, skakanje u vrećama, bacanje loptice u dalj, nogomet, nošenje predmeta u žlici.
15.	ZAVRŠNA SVEČANOST	Završna svečanost za roditelje
16.	DAN OPĆINE	Prigodni programi povodom proslave Dana Općine

RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U NJEZI I BRIZI ZA ZDRAVLJE I ODGOJ

Bitne zadaće:

- u suradnji s razvojno pedagoškom službom, Centrom za socijalnu skrb i Centrom SUVAG poduzimati mjere za adekvatan tretman djece,
- skrbiti o individualizaciji: diferencijaciji odgojno-obrazovnih zadaća i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta i stvarnim uvjetima rada u vrtiću,
- izbjegavati etiketiranje djece s posebnim potrebama,
- u suradnji s roditeljima i individualnim razgovorima pronaći zajedničke oblike rada.

GODIŠNJI PLANOVI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Život i boravak djece u vrtiću odvija se osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja na stvaranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjerena na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

Globalni cilj:

- Osiguranje dobrobiti za dijete što podrazumijeva stručno -kompetentni rad odgojitelja, njegovo razumijevanje i shvaćanje djeteta primjenom suvremenih oblika i metoda rada, utemeljenih na znanstveno provjerenim didaktičko metodičkim i pedagoško-psihološkim osnovama.

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni ritma odmora i aktivnosti, prehrani, zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju, uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora,
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane,
- konstantno usavršavanje kulturno -higijenskih navika – briga o sebi,
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini,
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...),
- djelovati na osiguranje sigurnosti djece, uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...),
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama.

Socio -emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece,
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije,

- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

Spoznajni razvoj:

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa,
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život,
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje,
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema,
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samo otkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način,
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove,
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu - govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo,
- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa,
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka,
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva,
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja,
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom,
- poticati djetetov cjeloviti razvoj koji se odnosi na razinu tjelesne, socijalne, emocionalne, komunikacijske i spoznajne zrelosti te kompetentnosti primjerene toj dobi.

GODIŠNJI PROGRAM ODGOJNOG RADA ZA DJECU

U 3. 4. I 5. GODINI ŽIVOTA

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE TJELESNIH POTREBA:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba kroz jutarnje tjelovježbe, male tjelesne aktivnosti, pokretne igre, poligone prepreka, prijenosne igre, tematske tjelovježbe...,
- razvijanje kulturno - higijenskih navika (kultura prehrane, ophođenja, korištenja sanitarija, odlaganje odjeće i obuće, samostalnost kod oblačenja i svlačenja, čistoća tijela i prostora...),
- razvijati morfološki status djeteta – opći pripremni pokreti, vježbe za stopalo i ravnotežu, vježbe za pravilno držanje tijela...,
- povišenje funkcije krvožilnog i dišnog sustava (oblici hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, puzanja, penjanja...),
- razvijati taktilnu i mišićno -zglobnu osjetljivost (bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje),
- povećavati otpornost organizma na vanjske utjecaje (boravak na zraku, šetnje, igre, igre na snijegu...),
- motoričke vježbe (razvoj linije u svim oblicima i intenzitetima, bojanje unutar linije, izrezivanje jednostavnih oblika, spajanje, modeliranje...),
- postavljanje u formaciju: krug, kolona, red.

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE SOCIO-EMOCIONALNIH POTREBA:

- podržavati vedro i optimističko raspoloženje u odgojnoj skupini,
- pomagati djetetu da što bezbolnije prevlada poteškoće adaptacijskog perioda,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi,
- provoditi socijalne igre,
- provoditi društvene i sportske igre, različita natjecanja te organizirati međusobna druženja djece različitih dobnih skupina,
- poticati stvaralačke igre, igre s ulogama, igre s lutkama, igre građenja i konstruiranja u skupini od 4 do 5 djece, različite manipulativne igre...,
- osposobljavati djecu da uvažavaju prava drugih (djece i odraslih), njihove potrebe , različite sposobnosti,
- razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja,
- razvijati društvenost, suosjećajnost, i težnju za pomaganjem (posebice mlađoj djeci),
- osposobljavati djecu da konstruktivno rješavaju sukobe,
- razvijati pozitivan odnos prema radu i obavljanju malih zaduženja u obitelji i vrtiću,
- razvijati osjećaj pripadnosti obitelji i skupini u vrtiću,

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE SPOZNAJNIH POTREBA:

- naučiti dijete gledati, vidjeti čuti i govoriti,
- utjecati na razvoj spoznajnih organa vida, sluha, okusa, mirisa i opipa,
- osposobiti dijete za primjenu misaonih radnji (analiza, sinteza, zaključivanje, uspoređivanje),
- stvarati uvjete za traženje, otkrivanje i rješavanje problema,
- njegovanje principa zavičajnosti,
- upoznavanje i proširivanje osnovnih pojmova o:
 - sebi,

- obitelji,
- vrtiću,
- neposrednoj društvenoj sredini (kuća, ulica, selo-grad),
- godišnjim dobima,
- biljnom svijetu (listopadno i zimzeleno drveće, voće, povrće, cvijeće, šuma, park, livada, polje, vrt, voćnjak...),
- životinjskom svijetu (domaće životinje, šumske životinje (spavači, ne spavači), ptice (selice stanarice), životinje dalekih krajeva, sitne životinje, životinje koje žive u vodi i bari...).
- razvijati ekološke navike,
- upoznavati i proširivati osnovne pojmove o osobinama ljudi, njihovim odnosima i aktivnostima (posjete: tržnici, specijaliziranim prodavaonicama i obrtničkim radnjama, pošti, muzeju, knjižnici, kazališnim predstavama, uraru, ZOO – vrtu, dimnjačaru...)
- stjecati i proširivati osnove prometne kulture (opasnost u prometu, promatranje, sudjelovanje, igre prometa, vrste prometa i prometala...),
- upoznavati, proširivati i utvrđivati svojstva i odnose o:
 - prostoru,
 - vremenu,
 - obliku (okruglo-uglato, geometrijski likovi: krug polukrug, trokut, geometrijska tijela: kugla , kocka),
 - dimenziji,
 - površini,
- zapažati kvantitativne odnose i relacije do 5,
- zapažati i imenovati kontraste i boje (osnovne, ljubičasta, narančasta),
- razvijati sposobnost komunikacije, izražavanja i stvaranja (dramskog, scenskog, likovnog i glazbenog),
- omogućiti djeci doživljavanje umjetničkih djela (književnih, scenskih, glazbenih, likovnih),
- razvoj mašte, izmišljanja i zamišljanja,
- obilježavanje i proslavljanje vjerskih blagdana (Sv. Nikola, Božić , Nova godina, Uskrs, Majčin dan , blagdan mjesta),
- njegovanje narodnih običaja i manifestacija (Dan hrane, Sv. Lucija, Maskenbal, Dječji tjedan, Dani jeseni, Valentinovo),
- svečanosti (Jesenka, dječji rođendani, završne svečanosti),
- obilježiti i proslaviti državne blagdane.

GODIŠNJI PROGRAM ODGOJNOG RADA ZA DJECU U 6. I 7. GODINI ŽIVOTA

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE TJELESNIH POTREBA:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba kroz jutarnje tjelovježbe, male tjelesne aktivnosti, pokretne igre, satove tjelesnog vježbanja, poligona prepreka, prijenosne igre...,
- razvijanje kulturno -higijenskih navika (kultura prehrane, ophođenja, korištenje sanitarija, odlaganje odjeće i obuće, samostalnost kod oblačenja i svlačenja, čistoća tijela i prostora...),
- razvijati morfološki status djeteta – opći pripremni pokreti, vježbe za stopalo i ravnotežu, vježbe za pravilno držanje tijela...),
- povišenje funkcije krvožilnog i dišnog sustava (oblici hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, puzanja, penjanja...),

- razvijati taktilnu i mišićno -zglobnu osjetljivost (bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje...),
- povećavati otpornost organizma na vanjske utjecaje (boravak na zraku, šetnja, klizanje, sanjkanje, vožnja bicikla, romobila, koturaljke...),
- motoričke vježbe: sigurno povlačenje okomite, vodoravne i kružne crte, crtati romb prema slici, bojati unutar linije, izrezivati jednostavne oblike, lijepiti, modelirati...,
- postavljanje u formaciju, krug, kolona, red, vrsta.

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNO -EMOCIONALNIH POTREBA:

- podržavati vedro i optimističko raspoloženje u odgojnoj skupini,
- zadovoljavati adaptacijske potrebe,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi,
- provoditi socijalne igre,
- provoditi društvene i sportske igre te razna natjecanja,
- poticati stvaralačke igre, igre s ulogama, igre s lutkama, igre građenja i konstruiranja u grupi 4 do 5 djece,
- poticati surađivanje s drugom djecom i odraslima: poštivanje prava drugih i njihovog vlasništva, zauzimanje zaštitničkog odnosa prema mlađoj djeci,
- poticati velikodušnost, samostalnost, suosjećajnost,
- osposobljavati djecu da konstruktivno rješavaju sukobe,
- razvijati pozitivan odnos prema radu i obavljanju malih zaduženja u obitelji i vrtiću,
- razvijati osjećaj pripadnosti obitelji i skupini u vrtiću,
- kroz duhovne aktivnosti razvijati osobnost, sposobnost za obzirnost prema bližnjima, prema biljkama, životinjama i stvarima,
- razvijati sposobnost za zajednički život i razumijevanje drugih i sposobnost da se snosi međusobna odgovornost.

ZADACI ZA ZADOVOLJAVANJE SPOZNAJNIH POTREBA:

- naučiti dijete gledati, vidjeti, čuti i govoriti,
- utjecati na razvoj spoznajnih organa, vida, okusa, mirisa i opipa,
- osposobiti dijete za primjenu misaonih radnji (analiza, sinteza, zaključivanje i uspoređivanje),
- stvarati uvjete za traženje, otkrivanje i rješavanje problema,
- obogatiti znanja i iskustva djece sadržajima iz kulture i povijesne baštine okruženja te utjecati na buđenje i razvijanje domoljubnih osjećaja,
- upoznavanje i proširivanje osnovnih pojmova o:
 - sebi,
 - obitelji,
 - vrtiću,
 - neposrednoj društvenoj sredini (kuća, ulica, selo -grad),
 - godišnjim dobima,
 - biljnom svijetu (listopadno i zimzeleno drveće, voće povrće, cvijeće, šuma, park, livada, polje, vrt, voćnjak),
 - životinjskom svijetu (domaće i šumske životinje (spavači – ne spavači), ptice (selice – stanarice), životinje dalekih krajeva, sitne životinje, životinje koje žive u vodi i bari),
 - osobinama ljudi, njihovim aktivnostima i odnosima (posjete: tržnici, pekari, specijaliziranim prodavaonicama, ZOO vrtu, kazališnim predstavama, muzeju, knjižnici, školi, željezničkoj postaji, pošti, banci, raskrižju, vojarni...),

- stjecati i proširivati osnove prometne kulture (opasnost u prometu, promatranje, sudjelovanje, igre prometa, vrste prometa),
- upoznavati , proširivati i utvrđivati svojstva i odnose o:
 - prostoru (desno – lijevo, u – na, gore -dolje -između, suprotno, iznad -ispod, naprijed- natrag...),
 - vremenu (jučer -danas -sutra, jutro -podne -večer, dan-noć, dani u tjednu)
 - obliku (geometrijski likovi: trokut, krug, polukrug, kvadrat, pravokutnik; geometrijska tijela: kugla, kocka valjak, kvadar),
 - dimenziji,
 - površini, termičkim i taktilnim osobinama,
- zapažati kvantitativne odnose i relacije do 10,
- upoznati osnovne mjere za: dužinu, masu, volumen, vrijeme,
- raspoznavati osnovne monetarne jedinice,
- zapažati i imenovati kontraste i boje (osnovne, narančasta, ljubičasta, smeđa, siva, nijanse),
- kroz duhovne aktivnosti otkrivati snagu, veličinu i vrijednost malih stvari – “divljenje” svijetom,
- razvijati sposobnosti komunikacije, izražavanja, stvaranja (dramskog, scenskog, glazbenog, likovnog),
- omogućiti djeci doživljavanje umjetničkih djela (književnih, scenskih, glazbenih, likovnih),
- razvoj mašte, izmišljanja i zamišljanja,
- obilježavanje i proslavljanje vjerskih i lokalnih blagdana (Dan pobjede, Sveti Nikola, Božić, Nova godina, Uskrs, Majčin dan, Dan mjesta),
- njegovanje narodnih običaja i manifestacija (Dani kruha, Sv. Lucija, Valentinovo, Maskarada, Dječji tjedan, Dani jeseni),
- svečanosti (Jesenka , dječji rođendani, završne svečanosti),
- obilježiti i proslaviti državne praznike.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

ZADACI NA USAVRŠAVANJU DJELATNIKA

1. Omogućiti odgojiteljima da samostalno i u okviru različitih oblika stalnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, stječu znanja i vještine relevantne za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića.
2. Stvaranje uvjeta za primjenu stečenog znanja i vještina.
3. Upoznavati odgojno -zdravstvene djelatnike s novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja.
4. Realizirati individualni plan stručnog usavršavanja i prezentirati stečene spoznaje na OZV.

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ	ROK
ODGOJITELJSKO	1. Pitanja vezana uz organizaciju		
VIJEĆE	odgojno- obrazovnog procesa i početak		
	radne godine	ravnateljica	31.08.2023.

	2. Godišnji program odgojno - obrazovnog rada vrtića.	ravnateljica	rujan 2023.
	3. Program individualnog stručnog usavršavanja odgojno - zdravstvene djelatnosti	odgojitelj	rujan 2023.
	4. Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima	ravnateljica	listopad 2023.
	5. Analiza aktivnosti realiziranih uz Dane kruha – Dane zahvalnosti i aktivnosti u Dječjem tjednu.	ravnateljica odgojitelj	listopad 2023.
	6. Dogovor za proslavu blagdana Sv. Nikole i božićnih blagdana	odgojitelj ravnateljica	studeni 2023.
	7. Didaktičko-metodičke inovacije u predškolskom odgoju.	odgojitelj	studeni 2023.
	8. Prikaz priručnika “Metodika tjelesne i zdravstvene kulture u predškolskom odgoju”.	odgojitelj	siječanj 2024.
	9. Polugodišnja analiza odgojno- obrazovnog rada.	ravnateljica	veljača 2024.
	10. Razmjena iskustava odgojitelja Ekološki odgoj.	odgojitelj	ožujak 2024.
	11. Proslava uskršnjih blagdana	odgojitelj	ožujak 2024.
	12. Odgoj za miroljubivost	ravnateljica	travanj 2024.
	13. Analiza pedagoške dok.	ravnateljica	svibanj 2024.
	14. Godišnja analiza odgojno - obrazovnog rada.	ravnateljica	lipanj 2024.
	15. Izvješća sa seminara, savjetovanja i stručnih seminara	ravnateljica suradnici	tijekom godine
	16. Teme individualnog stručnog usavršavanja	odgojitelj	tijekom godine
	17. Pitanja vezana uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	ravnateljica	na svakoj sjednici
STRUČNI AKTIV	Prema planu Ministarstva, dječjih vrtića s područja Slavonije	odgojitelj ravnateljica	tijekom godine dva aktiva
INDIVIDUALNI OBLICI	U skladu sa Zakonom, a na osnovi individualnog stručnog usavršavanja	odgojitelj	100 sati
SEMINARI I SAVJETOVANJA	Prema planu i programu Ministarstva, Instituta za majku i dijete, Pedagoškog fakulteta i PKZ-a	djelatnici vrtića	tijekom godine

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

- Uspostavljanje partnerskog odnosa sa roditeljima.
- Zajednička suodgovornost za odgoj djeteta.
- Stalna komunikacija sa roditeljima (individualni razgovori) u kojima roditelj dobije bolju sliku svega što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete.
- Kutić za roditelje opremiti na način da sadrži sva potrebna izvješća o postignućima djece, životu i radu skupine.
- Poraditi na razvoju novih medija komunikacije s roditeljima – internetska stranica.
- U suradnji s roditeljima organizirati krajem pedagoške godine proces samo vrednovanja ustanove putem ispunjavanja anketa. U ovoj pedagoškoj godini motivirati roditelje u većem broju na sudjelovanje.

Oblici suradnje:

- Individualni inicijalni razgovori s roditeljima novo upisane djece.
- Roditeljski sastanci – upoznavanje roditelja s planom i programom rada.
- Komunikacijski roditeljski sastanci.
- Upoznavanje roditelja s posebnim programima i aktivnostima.
- Izleti s roditeljima.
- Kreativne radionice s djecom i roditeljima povod važnih datuma i događaja.

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- Uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju prilagodbe.
- Aktivno ili pasivno sudioništvo u pojedinim segmentima odgojno – obrazovnog rada.
- Rad na projektima.
- Prikupljanje neoblikovanog materijala.
- Podupirati međusobnu suradnju roditelja, te njihovo aktivno sudioništvo na raznim vrtićkim događanjima tijekom pedagoške godine.

OBLICI	S A D R Ž A J	NOSILAC	ROK
SURADNJE		ZADATAKA	REALIZACIJE
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	Uključiti roditelje različitih zanimanja (frizer, vojnik, ratar, medicinska sestra, trgovac, vatrogasac, prometni policajac).	odgojitelj	tijekom godine
	Pomoć odgojiteljima pri izradi rekvizita.		
	Prikupljanje neoblikovanog materijala		
Masovni roditeljski sastanci	Upoznati roditelje novo upisane djece s odgojno -zdravstvenom djelatnošću vrtića, organizacijom rada, kućnim	ravnateljica,	8/9. 2023.

	redom, očekivanim adaptacijskim poteškoćama i potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete.		
Grupni roditeljski sastanci	Upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog procesa.	odgojitelj	tijekom godine
Grupni roditeljski sastanci	Sastanak radnog karaktera na temu "Izrada božićnog aranžmana".	odgojitelj	12./2023.
	Radionica: "Izradimo igračku za svoje dijete"- IZRADIMO MASKU	odgojitelj	2./2024.
	RADIONICA: "Kako pripremiti dijete za školu"	odgojitelj	03./2024.
	Demonstracija rada s djecom.	odgojitelj	04./2024.
Druženje djece i odraslih	Završne svečanosti.	odgojne skupine	05. 06./2024.
	Posjeta kazalištu u Osijeku	odgojitelj	tijekom godine
Individualni razgovori s roditeljima	Pomoć djetetu u svladavanju adaptacijskih problema, zajedničko rješavanje problema. Briga o zdravlju djece. Odgojna postignuća.	odgojitelj	tijekom godine
Posjete obiteljskom domu	Promatranje kućnih ljubimaca. Posjet bolesnom prijatelju.	odgojitelj	tijekom godine
Roditeljski sastanci po mjestima	Organizacija odgojno-obrazovnog procesa pred škole.	ravnateljica	prema planu redovitog programa pred škole
Kutić za roditelje	Prezentiranje časopisa, knjiga i slikovnica za djecu. Informacija o radu vrtića. Uređenje prigodnih panoa. Izložba dječjih radova. Obavijesti, informacije.	odgojitelj	tijekom godine

8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE

ZADACI NA UNAPREĐIVANJU SURADNJE S OKRUŽENJEM

1. Prvi i osnovni zadatak je otvaranje vrtića prema okruženju u cilju boljeg upoznavanja organizacije rada i vrijednosti vrtića koji zadovoljava potrebe roditelja i potrebe okruženja.
2. Surađivati s poduzećima, raznim institucijama i pojedincima u cilju realizacije programa odgojno-obrazovnog rada, posebno posjeta, izleta, svečanosti, susreta ...

(Ministarstvom prosvjete, Osnovnom školom, školskom knjižnicom, Centrom za socijalnu skrb, župnim uredom).

3. Informirati okruženje o radu i aktivnostima koje se provode u Vrtiću (uređenjem izloga, sudjelovanjem u javnim manifestacijama).
4. Suradivati s Općinom Koška.
5. Suradivati sa Domom zdravlja Koška.
6. Povezati se s pojedincima iz mjesta u cilju obogaćivanja znanja i iskustava djece vezanih uz zavičaj i domoljublje.

OBLICI	S A D R Ź A J	NOSILAC	ROK
SURADNJE		ZADATAKA	REALIZACIJE
Posjete, susreti izleti	Pekara, mlin, postolar, stolar, tržnica slastičarnice, različite prodavaonice, ZOO-vrt, vatrogasni dom, učitelj, frizer, kazališne predstave, knjižnica, crkva, željeznička postaja. Izleti u šumu i bližu okolicu, susreti djece vrtića, vrtića i škole, obitelji. Posjet gradu, selu, voćnjaku, vinogradu, pašnjaku.	odgojitelj	tijekom godine
Svečanosti	Dani kruha – Dani zahvalnosti, Dječji tjedan, slavljenje prirode – Jesenska svečanost, Sv. Nikola, božićni blagdani, pokladne svečanosti, Valentinovo, Dan Općine, uskršnji blagdani, Majčin dan, Dan državnosti, završne svečanosti, proslave rođendana.	odgojitelj	tijekom godine
Općina Koška	Općina Koška osigurava sredstva za plaće djelatnika i sve materijalne izdatke. Općina Koška – projekt besplatnog vrtića za svu djecu Općina Koška- obnova namještaja i didaktičkog materijala	ravnateljica	tijekom godine
Ministarstvo za kulturu i prosvjetu	Posjete savjetnice, konzultacije, radni dogovori, seminari	ravnateljica odgojitelj	tijekom godine
Fond zdravstva, Medicinski centar	Sistematski pregledi djece i djelatnika. Akcija fluoridacije zubi. Kontrola prehrane. Posjete pedijatra vrtiću. Predavanja	ravnateljica	tijekom godine
Centar za socijalnu skrb	Opservacija djece sa specifičnostima u razvoju. Rješavanje problema socijalno ugrožene djece i obitelji. Međusobno izvješćivanje.	odgojitelj	tijekom godine
Poduzeća	Usklađivanje radnog vremena vrtića, prijem djece, pomoć u nabavi materijala i tekućeg održavanja vrtića. Posjete poduzećima.	ravnateljica odgojitelj	tijekom godine

Osnovna škola	Organizacija sastanka s učiteljima koji će voditi 1. razred. Posjete djece školi	ravnateljica odgojitelj	02.2023. tijekom godine
	i vrtiću. Uporaba dvorane za tjelesni. Organizacije manifestacija za djecu.		
Školska Knjižnica	Aktivnosti u mjesecu knjige. Posjete izložbama slikovnica i knjiga.	odgojitelj	tijekom godine

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

A) ORGANIZACIJA UPISA

- Raščlamba upisne dokumentacije.
- Rasporedi odgojnih skupina.
- Podnošenje izvješća Općini Koška i roditeljima o rezultatima upisa.

B) PROGRAMIRANJE RADA VRTIĆA

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića.
- Izrada Plana i programa rada ravnatelja.
- Izrada Kurikuluma vrtića.

C) ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- Praćenje i usmjeravanje cjelokupne organizacije života i rada u vrtiću u cilju što fleksibilnije artikulacije u zadovoljavanju potreba djece i roditelja.
- Usklađivanje djelatnog vremena vrtića

D) PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD

- Savjetodavni i konzultativni rad s odgojiteljicama u cilju unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.
- Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu odgojitelja sa zadatkom uvida u planiranje i realizaciju planiranih zadaća i sadržaja.
- Suradnja s odgojiteljicama oko izrade tema za roditeljske sastanke i sudjelovanje na roditeljskim sastancima.
- Suradnja s djelatnicima Vrtića.
- Zaštita djece od mogućih opasnosti i sudjelovanje u realizaciji zadaća zdravstvenog odgoja.
- Pomoć djeci koja imaju posebne potrebe.
- Sudjelovati u organizaciji i realizaciji svih javnih i internih svečanosti i priredbi.
- Zajedno s odgojiteljicama skrbiti o estetskom uređenju vrtića.

- Provoditi nadzor nad radom tehničkog osoblja i usmjeravati njihov rad.
- Skrbiti o realizaciji zaključaka stručnih organa vrtića i naputaka Ministarstva.

E) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća.
- Sudjelovanje u radnim dogovorima, seminarima i savjetovanjima.
- Učestvovanje u radu stručnog skupa ravnatelja i pedagoga.
- Praćenje stručne literature i periodike.
- Individualno stručno usavršavanje.

F) ANALITIČKO – INFORMATIVNA DJELATNOST

- Priprema i izrada informacija, analiza planova i drugih akata vezanih za pedagošku problematiku i poslovanje vrtića na zahtjev Ministarstva, Županijskog ureda za prosvjetu ili Općinskog vijeća.
- Izrada godišnjeg izvješća o radu Vrtića.
- Praćenje i analiza primjene humanističko - razvojne koncepcije programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja.

G) SURADNJA S RODITELJIMA

- Izvijestiti roditelje i javnost o svim pitanjima vezanim za život i rad vrtića (usmeno, pismeno, putem sredstava javnog priopćavanja, centra za roditelje, elektroničkom poštom).
- Održavanjem roditeljskih sastanka.
- Organizacija individualnih razgovora s roditeljima
- Sudjelovanje pri realizaciji posjeta.

H) SURADNJA S OKRUŽENJEM

- Suradnja s Ministarstvom i Županijskim uredom za prosvjetu.
- Suradnja s Općinom Koška.
- Suradnja s drugim vrtićima na području RH.
- Suradnja s Osnovnom školom.
- Suradnja s Centrom SUVAG u Osijeku.
- Suradnja s Pedagoškim fakultetom (studentska praksa).
- Suradnja s Medicinskim centrom.
- Suradnja sa Župnim uredom.
- Suradnja s obližnjim OPG obrtima

OPĆE POSLOVANJE I GOSPODARENJE

- Praćenje, usmjeravanje i objedinjavanje svih službi u vrtiću.
- Koordiniranje rada i radni dogovori s tehničkom službom u vrtiću.

- Pripremanje prijedloga akata i materijala za organe upravljanja i skrb o izvršavanju njihovih odluka i zaključaka.
- Održavanje sjednica Upravnog vijeća elektronskim putem.
- Suradnja s administrativno- financijskom službom u Općini radi praćenja financijskog poslovanja.
- Dogovori sa službama o materijalnom održavanju, opremi i nabavi potrebnih sredstava.
- Pregled pošte, dopisa, ugovora, potvrda i pisanje dopisa.
- Prijem stranki

OSTALI POSLOVI VEZANI ZA ŽIVOT I RAD VRTIĆA

- Praćenje Zakona i drugih normativnih akata.
- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije.
- Razne posjete Vrtiću i van Vrtića.
- Neplanirani poslovi.

Ovaj Godišnji plan i program rada odgovorno i stručno ostvarivati će 5 (pet) djelatnika uz pomoć administrativnog osoblja Općine Koška – osnivača Vrtića i brojnih drugih društvenih čimbenika.

10. PREVENTIVNO I SIGURNOSNO - ZAŠTITNI PROGRAM

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU TINTILINIĆ KOŠKA

1. PREUZIMANJE I PREDAJA DJETETA

1. PO DIJETE DOLAZI RODITELJ ILI NAJAVLJENA POZNATA PUNOLJETNA OSOBA

- PREUZIMATE I PREDAJETE DIJETE

2. PO DIJETE DOLAZI NEPOZNATA OSOBA, A RODITELJ JE NAJAVIO NJEN DOLAZAK

- ZAMOLITE IDENTIFIKACIJU
(ime, adresu, broj osobne iskaznice, mobitel)

3. PO DIJETE DOLAZI NEPOZNATA, NENAJAVLJENA OSOBA

- NE PREDAJETE DIJETE, ZOVETE RODITELJE

1. U SLUČAJU DA PRIMIJETIM OZLJEDU DJETETA

- Pitajte što se dogodilo.
- Zabilježite to u dnevnik.
- Obavijestite stručnog suradnika ili ravnatelja.

2. PRI SUMNJI NA ZLOSTAVLJANJE

- Obratiti se stručnom suradniku ili ravnatelju
- Napisati pismene zabilješke

3. RODITELJ NE DOLAZI PO DIJETE NAKON DEŽURSTVA

A. ZADACI ODGOJITELJICE U SKUPINI

- provjeriti telefone – mobitele
- redovito ažurirati imenike
- na roditeljskom sastanku upozoriti roditelje s postupcima
ukoliko roditelj ne dođe po dijete na vrijeme

B. ZADACI DEŽURNE ODGOJITELJICE

UKOLIKO RODITELJ DO KRAJA RADNOG VREMENA NE DOĐE PO DIJETE TADA:

- zvati roditelje na telefon/mobitel
- zvati osobu koja je navedena kao osoba koja može odvesti dijete
- obavijestiti ravnatelja (odmah ili sutradan)

2. BIJEG DIJETETA IZ VRTIĆA

DIJETE VAM NIJE U VIDOKRUGU

- Pitate se gdje kada ste ga zadnji put vidjeli i gdje bi mogao biti
- Pitate drugu djecu gdje bi mogao biti

Izričete JA poruku:

TU JE

«Kad te nisam vidjela, jako sam se zabrinula gdje si ...»

PROVJERAVATE UNUTARNJI PROSTOR SOBE (ORMARI) I SANITARIJE

NEMA GA

ZBRINJAVATE DRUGU DJECU

- Kažete im što se događa
- Predate drugu djecu kolegici ili djelatnici vrtića

NEMA GA

TRAŽITE POMOĆ I ORGANIZIRATE POTRAGU

Pretražujete vrtić izvan uobičajene putanje kretanja

Budite svjesni olakšanja koje ste osjetili i kažite to djetetu

PRETRAŽUJETE BLIŽU OKOLICU VRTIĆA i vratite se u vrtić

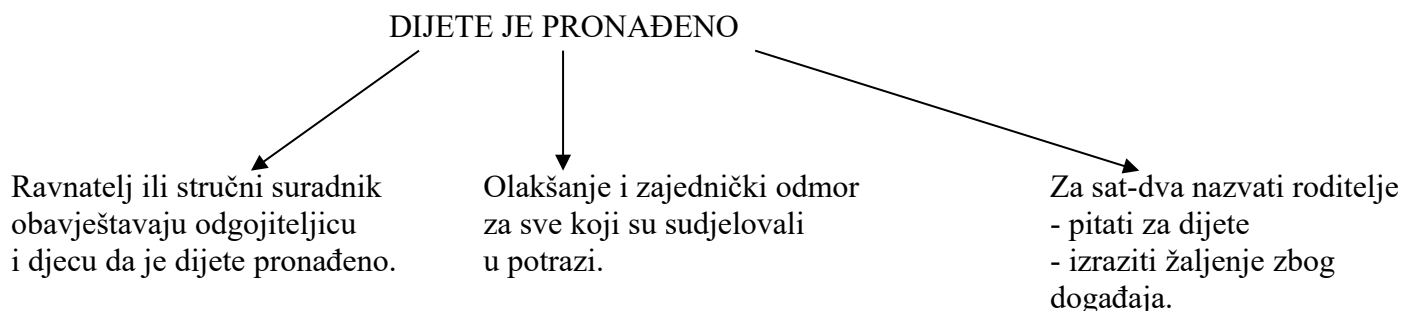
Budite svjesni olakšanja i kažite to djetetu
Zovete roditelje, recite što je bilo i što ste poduzeli i kako je dijete.

TRAŽITE POMOĆ RAVNATELJA I STRUČNOG SURADNIKA

Ravnatelj zove roditelje (govori im što se poduzima).

Potraga se proširuje na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja,

(mjesto rada roditelja, bakina adresa, adresa osobe koja je nekada čuvala dijete)
U potrazi sudjeluju svi osim odgojiteljica u skupinama.
Ravnatelj zove policiju.



JEDNOKRATNI GRUPNI SUSRET

(sustavno propitivanje krizne situacije)

- sljedeći dan za sve djelatnike uključene u kriznu situaciju

Idući dan zabilježite što se dogodilo u svoju bilježnicu i u poseban zapisnik (pošaljite ravnatelju).
Medije kontaktira isključivo ravnatelj.

3. BORAVAK DJECE NA SVJEŽEM ZRAKU

Budući da djeca svakodnevno trebaju boraviti na svježem zraku uz odgovarajuću odjeću i obuću (primjerice: kape, kreme za sunčanje sa zaštitnim faktorom, ...) na pravilan način djeci treba objasniti način korištenja postojećih rekvizita

DVORIŠTE:

- **vrtuljak:** sjedeći unaprijed određeni broj djece kako bi se smanjila opasnost od pada ili ozljeda,
- **tobogan:** područje oko tobogana zaštititi dovoljnom količinom pijeska kako se dijete ne bi ozlijedilo prilikom spuštanja, postaviti anti stres podloge,
- **ljuljačka:** uz objašnjenje upozoriti dijete na opasnost približavanja dok su na ljuljačkama druga djeca,
- **penjalice:** uz objašnjenje upozoriti dijete da pripaze jedni na druge dok su na spravi,
- **klackalice:** uz objašnjenje upozoriti djecu da je dozvoljeno klackanje najviše dvoje ili četvero djece istovremeno.

Radi sigurnosti postaviti i strunjače.

Pored već postojećih vanjskih rekvizita, prema željama i potrebama djece iznosimo i rekvizite kao što su velike i male lopte, užad, školske krede i sl.. Kantice, lopatice, sita i slični pješčani rekviziti nakon upotrebe treba oprati kako se u unutarnji prostor ne bi unosio pijesak, a pješčanik natkrivamo odgovarajućim pokrivalima te time preventivno djelujemo na zarazne bolesti koje mogu dospjeti u pješčanik ptičjim ili životinjskim izmetom.

ŠETNJE:

- Planira odgojitelj (cilj, zadaci, plan puta). Odgojitelj koji je sam u skupini mora osigurati pratnju.

Šetnja mjestom:

PUT 1: do Željezničkog kolodvora (ul. J. Kozarca (kroz park do centra),
oko škole I. B. Mažuranić – ul. Krste Frankopana – ul. M. Gupca - (natrag) -Vrtić.

Put 2: do Mlina- (ul. J. Kozarca (do centra) – ul. N. Š. Zrinskog – (natrag) – Vrtić.

IZLETI:

- Planira odgojitelj skupine, roditelji (cilj, zadatak, plan odredišta, sadržaji),
- O planu puta izvijestiti tajništvo,
- Odgojitelj koji je sam u skupini osigurava pratnju,
- Prije puta provjerava se teren,

NEZGODE U PRIJEVOZU:

Vođa puta procjenjuje situaciju te prema procjeni i potrebi obavještava policiju, hitnu pomoć, ravnateljicu (koga i kojim redom ovisi o težini nezgode).

Ravnateljica kontaktira roditelje (izleti, kazališta, posjeti).

4. BORAVAK DJECE U SDB

Djeca u SDB borave uz stalnu nazočnost odgojitelja. Pravilnim strukturiranjem prostora, treba osigurati nesmetano kretanje djece kako bi se izbjegle ozljede ili sukobi među djecom koji se mogu javiti zbog narušavanja aktivnosti drugih.

Važne su i niske otvorene police koje djeci omogućavaju pronalaženje materijala, a dijelovima namještaja ili pokretnim zaslonima postižu se jasna razgraničenja prostora.

Djeci treba predstaviti centar uz smjernice za njihovo korištenje.

5. OZLJEDE, BOLEST DJETETA I PRVA POMOĆ

U slučaju ozljede, odgojitelj kategorizira težinu ozljede i tada pristupa prvoj pomoći, a pomoć pruža uz korištenje materijala prve pomoći, (alkohol, sterilne gaze, zavoji,...).

Pranje ruku dezinfekcijskim sredstvom prije upotrebe sterilne gaze.

Pomoć pruža odgojitelj osposobljen za prvu pomoć, tajništvo kontakt telefonom i odvoz djeteta u najbližu zdravstvenu ustanovu.

O svemu se obavještava roditelj djeteta. Kod bolesti djeteta ili povišene temperature (izmjerene toplomjerom) također se telefonom obavještavaju roditelji.

PROTOKOL:

DIJETE SE OZLIJEDILO

Umirujem drugu djecu, jasnim riječima objašnjavam što se dogodilo i zbrinjavam ih (uz njih je kolegica iz druge skupine ili drugi djelatnik)

UTVRĐUJEM TEŽINU OZLJEDE I AKO JE:

LAKŠA OZLJEDA

1. SANIRAM OZLJEDU
NA LICU MJESTA



2. PRATIM PONAŠANJE
DIJETETA



3. OBAVJEŠTAVAM O
DOGAĐAJU RAVNATELJA
ILI STRUČNOG SURADNIKA



4. OBAVJEŠTAVAM
RODITELJE



5. PIŠEM ZABILJEŠKE U
DNEVNIK ZAPAZANJA

TEŽA OZLJEDA

PRVU POMOĆ DAJE ODGOJITELJICA
ODGOJITELJICA ILI OSOBA KOJA JE
TAJ TREN A DJELATNIK NAJBЛИŽI
TELEFONU ZOVE HITNU POMOĆ



OBAVJEŠTAVA SE RAVNATELJ ILI
STRUČNI SURADNIK



RAVNATELJ ILI STRUČNI SURADNIK
DAJE UPUTU ŠTO REĆI RODITELJIMA
I ODVODI DIJETE U ZDRAV. USTANOVU



U BOLNICI SE ČEKA RODITELJ I
OSTAJE DOK DIJETE NIJE
ZBRINUTO

JAKO TEŠKA OZLJEDA (gušenje, gubitak svijesti, jače krvarenje, pad sa velike visine)

NAJSPREMNIJI PRUŽA
PRVU POMOĆ TOČNO
PREMA UPUTAMA ZA
POJEDINU VRSTU OZLJEDE,
A
JEDAN DJELATNIK ZOVE
HITNU POMOĆ.



KOD DOLASKA HITNE
POMOĆI DIJETE SE PRATI
U BOLNICU



OBAVJEŠTAVA SE
RAVNATELJ, A
RAVNATELJ
RODITELJE.



U BOLNICI SE ČEKA
RODITELJ I OSTAJE DOK
DIJETE NIJE ZBRINUTO

Dan nakon ozljede ravnatelj ili stručni suradnik zovu roditelje i kada je ozljeđeno dijete spremno,, odgojiteljica iz skupine i djeca ga posjećuju

6. POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA

6.1. NEPOZNATA OSOBA U VRTIĆU (IDENTIFIKACIJA OSOBE)

A) INFORMIRANJE O POTREBAMA DOTIČNOG

Zgrada vrtića je zaštićena dvorišnom ogradom i sigurnosnim kamerama, a prozori okrenuti prema ulaznim dvorišnim vratima tako da su sva kretanja stranih osoba pod nadzorom. Samim ulaskom u objekt strane osobe ne mogu doći u direktan kontakt sa djecom i osobljem vrtića već moraju proći kroz hodnik i garderobu i time ne mogu proći ne primjetno.

B) PROCJENA SITUACIJE

- U slučaju agresije ili sličnih teških situacija, pozvati ravnatelja ili najbližu odraslu osobu – djelatnika vrtića koji će po potrebi dalje reagirati (pozvati policiju ili druge interventne službe).
- U slučaju agresije, krađe, neovlaštenog odvođenja djeteta i slične krizne situacije odgojitelj glasno traži pomoć. Najbliži djelatnik telefonom zove policiju (112).
- Nakon događaja djelatnik koji je bio u kontaktu sa nepoznatom osobom piše zapisnik i predaje ga ravnatelju.

6.2. NEPOZNATA OSOBA U OKRUŽENJU VRTIĆA (IDENTIFIKACIJA OSOBE)

A) U DVORIŠTU VRTIĆA

- ako je odgojitelj sam sa djecom, ne napušta djecu već upućuje osobu na glavni ulaz gdje će pozvoniti i čekati djelatnika vrtića koji će ga odvesti na traženo mjesto.

B) PROCJENA SITUACIJE

- Primijetimo li osobu u okruženju vrtića u sumnjivim radnjama, obavještavamo ravnatelja ili najbližeg djelatnika vrtića. U slučaju potrebe zvat ćemo policiju ili interventne službe.

7. POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI DJECE, NASILJA MEĐU DJECOM, NASILJA IZMEĐU ODGOJITELJA -RODITELJA

a) NASILJE U OBITELJI DJECE

- Odgojitelj pri prvom kontaktu sa djetetom primijeti (ogrebotine, modrice,) da se nešto događa s njim i time razgovorom dolazi do informacija o stanju djeteta. Razgovorom

posebno obraća pozornost na činjenice koje iznosi dijete, odnosno na okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji. U tom slučaju će se obavijestiti Centar za socijalni skrb a po potrebi ili sumnji na kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo.

b) NASILJE MEĐU DJECOM

- Odgojitelj odmah poduzima sve mjere da se zaustavi nasilje i prekine aktualno nasilno ponašanje. Odmah o nasilju izvijestiti roditelje djeteta ili zakonske skrbnike i upoznati ih sa događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta te ih pozvati na uključenje u savjetovanje ili stručnu pomoć. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje i razgovorom riješiti konflikt među djecom, razjasniti nastali problem, riješiti problem i poduzeti sve mjere za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u odgojno obrazovnoj ustanovi.

c) NASILJE IZMEĐU ODGOJITELJA -RODITELJA

- U slučaju da dođe do nesporazuma između odgojitelja i roditelja problem se rješava mirnim putem i razgovorom.

8. POSTUPANJE U SITUACIJAMA KOD RAZVODA RODITELJA

U slučaju razvoda roditelja djeteta polaznika Vrtića treba točno utvrditi tko je skrbnik djeteta i dogovoriti tko dolazi po dijete. Poticati emocionalnu sigurnost djeteta i stvarati pozitivnu sliku o sebi.

9. DOSTUPNOST PROTOKOLA RODITELJIMA, ODGOJITELJIMA I SVIM ZAPOSLENICIMA VRTIĆA

Protokoli postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću biti će izvršeni na oglasnoj ploči kako bi roditelji, odgojitelji i svi zaposleni vrtića mogli pozitivno djelovati u rizičnim situacijama.

10. KUĆNI RED

Kućni red vrtića vidno istaknuti na oglasnoj ploči i u skupinama SDB.

VRTIĆKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI

Osnaživanjem odgojiteljeve osobnosti mijenja se i ozračje u vrtiću kao i u skupini što je vidljivo iz odgojiteljeva odnosa prema djeci. Djeca vole dolaziti u vrtić jer imaju puno prijatelja, igračaka i materijala za rad te su zbog toga i roditelji zadovoljni jer u svemu mogu sudjelovati. Dječji vrtić je mjesto življenja djece i odraslih, igre, učenja i zbog toga treba biti otvoren i odgovarati na potrebe djece i odraslih.

Vrtić treba opremiti slikovnicama, enciklopedijama i didaktičkim materijalom. Roditelji trebaju sudjelovati u svemu. Jačanje roditeljske kompetencije – pozvati roditelje da za maskenbal izrade kostime za svoju djecu, pri tome stvarati pozitivnu sliku o sebi – pohvala za rad i slično.

2. USPJEŠNA SURADNJA SA RODITELJIMA

Obveza roditelja je dovesti i odvesti dijete iz vrtića. U slučaju da dijete ide samo roditelji moraju potpisati izjavu u kojoj roditelji daju suglasnost da dijete dolazi i odlazi samostalno u vrtić.

U razdoblju prilagodbe (adaptacije) djeteta na novu ustanovu, odgojitelje, drugu djecu i ostale djelatnike, dijete polaznik strahom, plaćem, ponekad i bijegom izražava svoje nezadovoljstvo a odgojitelj mora djetetu približiti novu situaciju, umiriti ga i potaknuti na socijalizaciju.

Tijekom pedagoške godine odgojitelj vrši svakodnevne konzultacije sa roditeljima o stanju njihovog djeteta, njegovo ponašanje u skupini i odnos sa djecom i odgojiteljem. Roditelji se na roditeljskim sastancima informiraju o značajnim događajima u vrtiću i potiču na komunikacijske sastanke sa zadanim temama. U slučaju da odgojitelj prepozna neprimjereno ponašanje djeteta ukazuje roditelju na problem. Centar obavijesti za roditelje važan je upravo zbog toga što su roditelji pravovremeno obaviješteni o svim događajima i aktivnostima vezanim za rad u skupini.

3. POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Odgojno obrazovni rad u dječjem vrtiću mora promovirati kulturno higijenske navike (npr. ne bacati papire na zelenu površinu, sakupljanje staroga papira i materijal za reciklažu što zahtjeva nabavku opreme za samostalno recikliranje otpadnog materijala).

Stvaralačkim igrama potaknuti djecu na važnost čistoće i zdravlja (npr. moje tijelo – ja sam jedinstven).

Organizirati sudjelovanje na olimpijadama, raznim susretima dječjih vrtića ili organizirati natjecanje u krugu vrtića.

4. POSEBNO OBRAZOVANJE (EDUKACIJA) DJECE I RODITELJA

U vrtiću, odgojno obrazovnoj ustanovi važno je poticati što veću samostalnost djece (npr. prilikom jela dijete mora samo uzimati hranu, ulijeva čaj, mlijeko, sok). Prilikom rada na zadanim dnevnim aktivnostima dijete se mora poticati na samostalnost uz što manje intervencije druge djece ili odgojitelja. Kod slobodnih aktivnosti u dvorištu vrtića, poticati djecu na pažljivost prema sebi i drugima zbog mogućih opasnosti koje predstavljaju dvorišne igračke, a kod izleta ili druženja koje se odvijaju van zgrade i dvorišta vrtića upozoravati na opasnosti odvajanja od skupine i poticati na geslo «svi za jednoga, jedan za sve!».

5. UČENJE ŽIVOTNIH (SOCIJALNIH) VJEŠTINA

Odgojitelj u suradnji sa roditeljima potiče dijete da zna osnovne stvari, npr. vezati vezice na obući, sam se obući, odložiti stvari na za to predviđeno mjesto, kako postupati u susretu sa psom, kako postupati kad mu se obrati nepoznata osoba i predloži ulazak u automobil (opasnost). Odgojitelj svakodnevnim aktivnostima potiče djecu kako se kroz razne igre ponašati u određenim situacijama i kako reagirati na određenu situaciju.

6. DISKRETNOST I ZAŠTITNI POSTUPCI

Odgojitelj kroz svoj rad u skupini prepoznaje:

- rizično dijete (dijete koje tuče drugu djecu),
- dijete koje iskorištava drugu djecu
- dijete koje uništava inventar.

Važno je pokušati umiriti dijete te u razgovoru doznati o čemu se radi i zbog čega dijete nasilno izražava svoje nezadovoljstvo. Odgojitelj raznim metodama potiče na promjenu ponašanja kod djece, pričajući im priče s poukom, čitajući bajke i basne te u suradnji sa drugim odgojiteljima potiče na jačanje pozitivne slike o sebi i prijateljima.

7. ODGOJNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOSTI ODRASTANJA DJECE

Odgojitelji sa djecom trebaju zajednički konstruirati i osmisliti svoje centre aktivnosti. Oni podrazumijevaju otvorene police, otvoren središnji prostor i osiguran nadzor odgojitelja. Važno je stvoriti emocionalnu i socijalnu sigurnost u skupini koja se postiže prisnim odnosom djece i odgojitelja, roditelja i odgojitelja, te djeteta i druge djece. Jednako tako, važno je ukazati na moguće opasnosti. Potrebno je educirati djecu kako postupati u takvim i sličnim situacijama i mogućim opasnostima po zdravlje. Ukoliko dođe do povrede djeteta obratiti se najbližoj zdravstvenoj ustanovi.

8. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE (DJECA -RODITELJI)

Za populaciju djece predškolske dobi presudnu ulogu u formiranju negativnog stava prema psihoaktivnim sredstvima ima obitelj i dječji vrtić, stoga se stavlja naglasak na roditelje kao na osobe koje na najbolji način mogu pripremiti svoje dijete na zdrav život lišen ovisnosti. Pedagoški radnici – odgojitelji imaju veliku ulogu u senzibilizaciji roditelja za to vrlo odgovorno područje obiteljske interakcije, u prenošenju metoda i postupaka koje će osigurati snažne negativne stavove prema ovisnosti. Preventivnim mjerama počinje se već u vrtiću na način koji je primjeren dobi djeteta, da bi se što ranije pozitivni modeli učenja stavili na raspolaganje i omogućio djelotvorniji način ponašanja pri svladavanju životnih poteškoća.

Potrebno je:

- provoditi aktivnosti koje izgrađuju dječje samopouzdanje i formiraju pozitivnu sliku o sebi,
- educirati roditelje u razvijanju komunikacijskih vještina (radionice, kutići za roditelje, letak za roditelje, edukativni plakati);
 - a) ja poruke
 - b) aktivno slušanje
 - c) zna li dijete što ja hoću
 - d) moje dijete i njegove potrebe
 - e) kako prepoznati i riješiti probleme u odgoju
 - f) roditelj i njegova slika o sebi
 - g) roditelj i njegova slika o djetetu
 - h) kako dijete vidi sebe

Ukoliko je dijete iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti kontaktirati sa Centrom za socijalni rad o mjerama zaštite djeteta

9. SURADNJA S VRTIĆIMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnja na tri razine:

1. Prevencija ovisnosti i drugih rizičnih situacija, suradnja sa raznim institucijama,
 - razmjena iskustava iz prakse
2. Edukacija
 - seminari, radionice, aktivni, savjetovanja u organizaciji MZOŠ, Agencije za odgoj i obrazovanje, Osnivači, Vladini uredi za prevenciju i stručnjaci koji se bave određenom problematikom
3. Rješavanje problema
 - Pomoć u rješavanju problema tražiti od Zdravstvenih ustanova, Centara za socijalnu skrb, Policijskih postaja i Centara za prevenciju ovisnosti i kriznih stanja.

10. EDUKACIJA ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, RAVNATELJA TE VREDNOVANJE (EVALUACIJA) PREVENTIVNIH PROGRAMA

Odgojitelji tijekom pedagoške godine vrše individualna usavršavanja i odlaze na skupna usavršavanja izvan vrtića u organizaciji MZOŠ-a, Agencije za odgoj, obrazovanje i drugih stručnjaka za pitanja ovisnosti, rizičnih ponašanja, suzbijanje trgovanja s djecom i ljudima..

11. VODITELJ PREVENTIVNOG I SIGURNOSNO-ZAŠTITNOG PROGRAMA

Voditelj Preventivnog i sigurnosno -zaštitnog programa Dječjeg vrtića Tintilinić Koška je gđa. Branka Režić, odgojitelj -ravnatelj.

KLASA: 601-02-02-23/8
URBROJ:2185-15-01/23-01
Koška, 30. rujan 2023.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA:**

Štefica Kuzminski, oec.

DOSTAVLJA SE:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
E-Odjel za predškolski odgoj
Uprava za predškolski odgoj i
osnovno obrazovanje
Zagreb, Donje svetice 38
2. Pismohrana

